

Утверждено Решением единственного участника
ООО «Колпинский промышленный водоканал»
№2 от 05.04.2018 г.

**Положение о закупках
ООО «Колпинский промышленный
водоканал»**

Термины и определения и сокращения.....	5
Глава 1. Общие положения.	10
Статья 1. Предмет, принципы и цели регулирования.	10
Статья 2. Область применения Положения.	10
Статья 3. Нормативно - правовое регулирование закупок.....	11
Глава 2. Организация закупочной деятельности.	12
Статья 4. Заказчик и Организатор закупки.....	12
Статья 5. Тендерная комиссия.	12
Статья 6. Контроль в сфере закупок.....	13
Глава 3. Планирование закупок и организация закупочной деятельности.....	14
Статья 7. Планирование закупочной деятельности.	14
Статья 8. Функции и полномочия по планированию и организации закупки.	15
Статья 9. Организация закупки.....	16
Глава 4. Участники процедур закупок. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств.	17
Статья 10. Участник закупки.	17
Статья 11. Требования, предъявляемые к Участникам процедур закупки.....	17
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.	18
Статья 13. Обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств.	19
Глава 5. Процедуры выбора поставщиков	21
Статья 14. Виды процедур закупки.	21
Статья 15. Конкурс.....	22
Статья 16. Аукцион.	23
Статья 17. Запрос котировок. Запрос предложений и Конкурентные переговоры.	23
Статья 18. Закупка у единственного поставщика.	24
Статья 19. Особенности проведения закрытых процедур закупки.	24
Статья 20. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.	25
Глава 6. Закупка путем проведения Конкурса.....	26
Статья 21. Общие положения о Конкурсе.	26
Статья 22. Извещение о проведении Конкурса.....	26
Статья 23. Содержание конкурсной документации.....	27
Статья 24. Порядок предоставления Конкурсной документации.	30
Статья 25. Разъяснение положений конкурсной документации.	30
Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.....	31
Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.....	35
Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.....	36
Статья 29. Оценка заявок на участие в Конкурсе.	39
Статья 29.1. Отклонение заявок с демпинговой ценой	40
Статья 30. Заключение договора по результатам проведения Конкурса.	41
Статья 31. Последствия признания Конкурса несостоявшимся.....	42
Глава 7. Закупки путем проведения Аукциона.....	43
Статья 32. Общие положения об Аукционе	43
Статья 33. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.....	45
Статья 34. Порядок подачи аукционных заявок	45
Статья 35. Порядок рассмотрения аукционных заявок.....	46
Статья 36. Порядок проведения аукциона.....	47
Статья 37. Отклонение заявок с демпинговой ценой.	48
Статья 38. Заключение договора по результатам аукциона.....	49
Глава 8. Закупки путем проведения Запроса котировок.....	50
Статья 39. Запрос котировок.....	50
Статья 40. Извещение и документация о проведении Запроса котировок.....	50
Статья 41. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	52
Статья 42. Порядок проведения Запроса котировок.....	53

Статья 43. Порядок подачи котировочных заявок.....	53
Статья 44. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	54
Глава 9. Закупки путем Запроса предложений.....	56
Статья 45. Запрос предложений.....	56
Статья 46. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	57
Статья 47. Требования, предъявляемые к Заявке на участие в Запросе предложений.....	59
Статья 48. Подача Предложений.....	60
Статья 49. Рассмотрение и оценка Предложений.....	61
Статья 50. Заключение договора по итогам Запроса предложений.....	62
Глава 10. Закупки путем проведения Конкурентных переговоров.....	63
Статья 51. Конкурентные переговоры.....	64
Статья 52. Стадии проведения Конкурентных переговоров.....	64
Статья 53. Размещение извещения о проведении Конкурентных переговоров.....	64
Статья 54. Документация Конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления.....	65
Статья 55. Участники Конкурентных переговоров.....	67
Статья 56. Заявки на участие в Конкурентных переговорах.....	67
Статья 57. Подача заявки на участие в Конкурентных переговорах.....	67
Статья 58. Отбор участников Конкурентных переговоров. Проведение Конкурентных переговоров.....	68
Статья 59. Проведение Конкурентных переговоров.....	69
Статья 60. Выбор Победителя Конкурентных переговоров.....	70
Статья 61. Заключение договора по итогам проведения Конкурентных переговоров.....	71
Глава 11. Закупки у единственного поставщика.....	71
Статья 62. Закупка у единственного поставщика.....	71
Глава 12. Закупки путем многоэтапных процедур. Переторжка. Предварительный (квалификационный) отбор.....	76
Статья 63. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки.....	76
Статья 64. Особенности проведения закупки с Переторжкой.....	77
Статья 65. Особенности проведения процедур с предварительным (квалификационным) отбором.....	77
Глава 13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров.....	79
Статья 66. Общие положения по заключению договора.....	79
Статья 67. Преддоговорные переговоры.....	81
Статья 68. Отказ от заключения договора.....	81
Статья 69. Особенности исполнения договора.....	81
Статья 70. Изменение договора.....	82
Статья 71. Расторжение договора.....	82
Статья 72. Рамочный договор.....	83
Глава 14. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки.....	83
Статья 73. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки в ЕИС.....	83
Глава 15. Отчётность Заказчика. Ведение реестра договоров.....	84
Статья 74. Ежемесячная отчетность.....	84
Статья 75. Ведение реестра договоров.....	84
Глава 16. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.. ...	85
Глава 17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицам.....	86
Глава 18. Обжалование закупочных процедур.....	89
Глава 19. Заключительные положения.....	89
Статья 76. Обеспечение хранения информации.....	89

Приложение № 1 к Положению о закупке - Форма 1 «Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных».....	90
---	-----------

Приложение № 2 к Положению о закупке - Форма 2 «Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства», установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».....	91-93
Приложение № 3 к Положению о закупке – «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке».....	94-97

Термины, определения и сокращения.

Аукцион – процедура закупки, проводимая в соответствии с настоящим Положением, при которой Победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемый по результатам закупки в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, содержащий в соответствии с настоящим Положением, полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в Федеральном законе от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в настоящем Положении о закупках и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются в ЕИС Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Колпинский промышленный водоканал» (ООО «Колпинский промышленный водоканал»), для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки товаров, работ, услуг.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закрытые способы закупки – конкурентные процедуры закупки, в которых могут принять участие юридические или физические лица только по приглашению Заказчика или Организатора закупки.

Закупка (товаров, работ, услуг) – заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а

также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком в соответствии с настоящим Положением заключается договор без проведения конкурентных процедур закупки.

Запрос предложений – процедура закупки, при которой Тендерная комиссия определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок – процедура закупки, при которой Тендерная комиссия определяет в качестве победителя запроса котировок, участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора.

Заявка на проведение закупки – оформленное в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Заказчика поручение на проведение закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Извещение о проведении закупки – документ, выражающий намерение Заказчика (Организатора закупки) провести процедуру закупки.

Конкурентные переговоры – процедура закупки, при которой Тендерная комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Включает процессы уточнений технического задания, осмотра объектов, взаимодействия с заказчиком и пр. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Конкурс – способ закупки, при которой Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. Победитель определяется Тендерной комиссией на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации.

Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с или без проведения квалификационного отбора.

Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора поставщика, в ходе которой заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются Тендерной комиссией не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

Обеспечительный платеж - денежное обязательство, в том числе обязанность возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора. По соглашению сторон могут быть обеспечены внесением одной из сторон в пользу другой стороны определенной денежной суммы (обеспечительный платеж). Обеспечительным платежом может быть

обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем. Договором может быть предусмотрена обязанность соответствующей стороны дополнительно внести или частично возратить обеспечительный платеж при наступлении определенных обстоятельств.

Одноименная Продукция (товары, работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение торгов в электронной форме.

Организатор закупки – Заказчик, либо лицо, с которым Заказчиком заключен договор на проведение процедур закупки. Договором также может быть предусмотрена передача полномочий на подписание договоров с участниками процедур закупок от имени Заказчика.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Официальный сайт - www.zakupki.gov.ru - сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Переторжка – процедура, проводимая в рамках закупки, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки.

План закупок – годовой план закупок Заказчика, размещаемый в ЕИС в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

Победитель – участник закупки, признанный Тендерной комиссией Победителем в соответствии с критериями и порядком определения Победителя для определенного способа закупки.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) заказчику.

Предварительный (квалификационный) отбор – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком или Организатором закупки.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае закупочная документация предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

Продукция - товары, работы, услуги.

Продукция монопольного изготовления - Продукция, для которой не существует функционирующего рынка и которая поставляется единственным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией и настоящим Положением с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, формируемый из участников процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось закупочной Документацией, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Сайт Заказчика – ООО «Колпинский промышленный водоканал» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ размещаются Положение о закупках, изменения, вносимые в такое положение, план закупок, иная информация о закупке.

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".

Тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком или Организатором закупки для непосредственного проведения закупочных процедур и определения Победителя процедуры закупки. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и

электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках и документацией о закупке.

Экспертная комиссия (эксперт) – коллегиальный орган, создаваемый (или физическое лицо, определяемое Заказчиком или Организатором закупки) для участия в разработке Закупочной документации или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия Участников закупки и предложенной ими продукции требованиям закупочной документации, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в закупочной документации.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной ЕИС, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

В настоящем Положении о закупках используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Предмет, принципы и цели регулирования.

1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика в целях:

- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика качественной Продукцией на выгодных условиях.

2. Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции), и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Процедура закупки (закупочная деятельность) включает в себя:

- планирование закупок;
- проведение процедур закупки;
- заключение договора;
- контроль исполнения договора.

4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

5. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу с момента их утверждения Заказчиком. Обязанность по размещению в ЕИС Положения, извещения и документации о закупке, а также иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, возникает с момента начала осуществления Заказчиком регулируемых видов деятельности.

Статья 2. Область применения Положения.

1. Настоящее Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и

исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

3. В дополнение к настоящему положению, Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с закупками товаров, работ, услуг.

При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

Статья 3. Нормативно - правовое регулирование закупок.

1. Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупками, а также настоящего Положения.

2. Заказчик вправе разрабатывать нормативные и методические материалы, для использования при организации закупочной деятельности и давать разъяснения настоящего Положения.

3. Все ценовые показатели Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением Продукции, которая не подлежит налогообложению НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их размещения в ЕИС, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи.

В случае, если Извещение о процедуре закупки размещено в ЕИС до даты вступления размещения изменений либо дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего Извещения о процедуре закупки, за исключением случаев, когда изменения и/или дополнения, вносимые в настоящее Положение, направлены на приведение норм Положения в соответствие действующему законодательству, о чем делается ссылка в приказе об утверждении таких изменений/дополнений. В этом случае Заказчик может внести необходимые изменения в соответствующие извещения о проведении процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заказчик (Организатор закупки) также вправе дополнительно опубликовать Извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

Глава 2. Организация закупочной деятельности.

Статья 4. Заказчик и Организатор закупки.

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Заказчиком на основании плана закупок Заказчика.

2. Функции и полномочия по организации и проведению закупочных процедур могут быть переданы Заказчиком по договору другому лицу (Организатор закупки), как по проведению процедур всех закупок Заказчика, так и по закупкам отдельных категорий Продукции.

3. Полномочия по заключению договора с Победителем закупки могут быть переданы Заказчиком по договору Организатору закупки.

4. При передаче полномочий на заключение договора с Победителем закупки, права и обязанности по такому договору возникают у Заказчика или Организатора закупки.

Статья 5. Тендерная комиссия.

1. Все конкурентные способы закупки проводятся при участии Тендерной комиссии.

2. Тендерная комиссия создается Заказчиком, либо, в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 4 настоящего Положения, – Организатором закупки (если это предусмотрено условиями договора между Заказчиком и Организатором закупки).

3. Основной функцией Тендерной комиссии является принятие решений в рамках конкретных закупок, в том числе:

- о выборе Победителя процедуры закупки;

- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- о переносе процедуры закупки;
- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки.

4. Заказчиком (Организатором закупки) может приниматься решение о создании комиссии для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, а также создание отдельных комиссий для проведения процедур закупки в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида либо закупки на определенных рынках.

5. Принятие решения о создании Тендерной комиссии, а также при необходимости – комиссий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, определение порядка их работы, персонального состава и назначение председателя и секретаря осуществляется путем издания соответствующего приказа Заказчика (Организатора закупки).

6. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика (Организатора закупки), так и сторонние лица. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, конвертов с предложениями по переторжке считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии с обязательным участием секретаря комиссии.

8. Обеспечивает подготовку документов для внесения участников в Реестр недобросовестных поставщиков.

Статья 6. Контроль в сфере закупок.

1. Контроль в сфере закупок осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
- соответствия фактически проведенных закупок утвержденным планам закупок;
- своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

2. Текущий контроль осуществляется Заказчиком и Организатором закупки.

3. Заказчик (Организатор закупки):

- осуществляет контроль соответствия проводимых процедур закупки настоящему Положению путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- рассматривают жалобы участников процедур закупки, поступившие в адрес Заказчика (Организатора закупки);
- выполняют иные функции, связанные с контролем закупок.

4. Участник закупки вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Заказчика, Организатора закупки, Тендерной комиссии путем

направления такой жалобы Заказчику в письменном виде на имя руководителя Заказчика.

5. Рассмотрение осуществляется в случае обращения Участника закупки с жалобой, поступления информации о нарушении норм настоящего Положения, а также в целях контроля за исполнением предписаний, выданных уполномоченными органами ранее по результатам проверок.

6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика (Организатора закупки) при закупке товаров, работ, услуг.

7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика (Организатора закупки) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных в ч. 10 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Глава 3. Планирование закупок и организация закупочной деятельности.

Статья 7. Планирование закупочной деятельности.

1. Планирование закупки осуществляется Заказчиком путем принятия годового комплексного Плана закупок, который формируется в соответствии с бюджетным планом и утверждается приказом Единоличного исполнительного органа Заказчика.

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3. При составлении Плана закупок учитываются:

1) заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение Продукции;

2) предполагаемые объемы закупки Продукции в рамках утвержденных бюджетных планов и программ Заказчика.

4. При планировании закупок примерная дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

5. Формирование Плана закупок и его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6. Внесение изменений (корректировка) Плана закупок допускается по решению Единоличного исполнительного органа Заказчика.

7. Корректировка утвержденного Плана закупок может проводиться в случае:

- а) изменения производственной и иных программ и мероприятий Заказчика;
- б) обнаружения на этапе подготовки открытой процедуры необходимости включения в закупочную документацию сведений, составляющих коммерческую тайну;
- в) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- г) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;
- д) непредвиденных обстоятельств, в результате которых появилась необходимость в закупке либо исправлении сведений о закупке в плане (например, выдача предписания контрольными органами об устранении нарушений, которое влечет закупку товаров, работ, услуг; в случае, если необходимо исправить техническую ошибку и др.).

8. Изменения в План закупок утверждаются приказом Единоличного исполнительного органа Заказчика на основании изменений плана финансово-хозяйственной деятельности, а также на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения в План закупок публикуются не позднее 10 календарных дней со дня их утверждения. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

9. Порядок и сроки внесения изменений в утвержденный План закупок могут определяться Заказчиком в локальных нормативных актах.

Статья 8. Функции и полномочия по планированию и организации закупки.

1. Распределение функций по планированию и организации закупок между структурными подразделениями Заказчика, а также порядок взаимодействия таких структурных подразделений между собой устанавливается внутренними документами Заказчика.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 2 - 4 статьи 4 настоящего Положения, распределение функций по организации закупок между Заказчиком и Организатором закупки определяется на основании заключенного договора.

Статья 9. Организация закупки.

1. До размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и/или до направления приглашений принять участие в процедуре закупки, Заказчиком (Организатором закупки) принимается решение о проведении закупки с определением:

- предмета и существенных условий закупки;
- сроков проведения закупки в соответствии с настоящим Положением и Планом закупок;
- способа (процедуры) проведения закупки.

2. Решение о способе закупки принимается Заказчиком (Организатором закупки, в случае, если эта функция предусмотрена в договоре) перед проведением конкретной закупки исходя из норм настоящего Положения.

3. Проведение процедур закупки осуществляется Заказчиком (Организатором закупки) в соответствии с Планом закупок, на основании Заявки на проведение закупки от структурных подразделений Заказчика.

4. Заявки на проведение закупки направляются структурному подразделению Заказчика, выполняющему функции закупки.

5. Закупки, проведение которых входит в компетенцию Организатора закупки, осуществляются на основании поручений Заказчика в рамках утвержденного Плана закупок.

6. Структурное подразделение Заказчика, ответственное за организацию закупки (либо Организатор закупки) готовит Закупочную документацию и согласовывает ее с руководителем Заказчика.

7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация и документация, подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

8. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, после размещения в ЕИС Протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику (Организатору закупки) запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок. Заказчик (Организатор закупки) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения.

9. Все ценовые показатели Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением Продукции, которая не подлежит налогообложению НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 4. Участники процедур закупок. Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств.

Статья 10. Участник закупки.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

Статья 11. Требования, предъявляемые к Участникам процедур закупки.

1. К Участникам закупки предъявляются следующие требования:

1) соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. В случае привлечения к выполнению работ, оказанию услуг иностранных граждан, такие граждане должны иметь разрешение на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. При проведении закупки Закупочной документацией может быть предусмотрено требование к Участнику об обладании исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4. При проведении закупки Заказчик (Организатор закупки) также вправе установить иные квалификационные требования к Участникам закупки (в том числе, профессиональная компетентность, наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, надежность, наличие опыта и репутации, а также людских ресурсов, необходимых для исполнения договора и др.), с учетом требований антимонопольного законодательства.

5. Дополнительные требования могут также устанавливаться при проведении закупки на выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21.07.2011 N 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса".

6. Требования, установленные настоящей статьей, могут быть также установлены в Закупочной документации к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки Участник закупки должен представить сведения по установленной форме о принадлежности соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае установления таких требований. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) требованиям, установленным настоящей статьей, должны быть предоставлены Заказчику (Организатору закупки) в случае заключения договора по результатам закупки, до начала исполнения обязательств по договору.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

1. Заказчик (Организатор закупки) вправе установить в Закупочной документации требование об обеспечении Заявки на участие в процедуре закупки, размер которого может быть установлен в пределах от одного до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Способ обеспечения заявки - обеспечительный платеж.

2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик (Организатор закупки) возвращают Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в процедуре закупки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком (Организатором закупки) решения об отказе от проведения процедуры закупки - Участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику (Организатору закупки) уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - Участнику, подавшему такую заявку на участие в процедуре закупки;

3) окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении закупки, - Участнику, подавшему заявку после окончания такого срока;

4) направления Участнику закупки уведомления об отказе в допуске к участию в процедуре закупки – такому Участнику;

5) подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением Победителя закупки, заявке которого было присвоено второе место;

6) со дня заключения договора - Победителю закупки;

7) со дня заключения договора - Участнику закупки, заявке на участие которого присвоено второе место;

8) со дня заключения договора с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, - такому Участнику;

9) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с момента подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки) с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому Участнику.

3. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в Закупочной документации.

4. В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоено второе место, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в Закупочной документации.

Статья 13. Обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств.

1. Заказчик (Организатор закупки) вправе установить в Закупочной документации требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть установлен в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены

договора (цены лота), предложенной Победителем закупки. Возможные способы обеспечения исполнения договора - независимая гарантия, в том числе банковская гарантия, обеспечительный платеж. Участник закупки самостоятельно определяет способ обеспечения исполнения договора, если Заказчиком (Организатором закупки) в Документации о закупке не предусмотрены конкретные требования к способу обеспечения исполнения договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 (тридцать) рабочих дней.

2. Если условиями договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик (Организатор закупки) вправе установить в Закупочной документации требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться.

3. В Закупочной документации может быть также установлено требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора и/или обеспечение возврата аванса устанавливается в Закупочной документации и предоставляется Победителем закупки (иным Участником, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением), в срок, установленный для заключения договора, за исключением срока предоставления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, установленного пунктом 6 настоящей статьи.

4.1. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса Победителю, внесенных им в форме денежных средств, устанавливаются Заказчиком (Организатором закупки) в Документации о закупке.

5. В случае, если Закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора, и в срок, установленный Закупочной документацией, Победитель закупки (или иной Участник закупки, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением), не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, он признается уклонившимся от заключения договора.

В таком случае Заказчик (Организатор закупки) вправе заключить договор с Участником закупки, Заявке на участие в процедуре закупки которого присвоено второе место.

6. В случае установления в Закупочной документации требования предоставления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, Закупочной документацией может быть также предусмотрена возможность заключения договора до предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в договор включено положение об обязанности предоставления Победителем закупки (или иным Участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением) Заказчику обеспечения

исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса Победителю закупки (или иному Участнику закупки, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением) только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено Закупочной документацией, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

8. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств Закупочная документация должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств;
- 3) порядок и сроки возврата обеспечения гарантийных обязательств, внесенных контрагентом в форме денежных средств;
- 4) минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в Закупочной документации должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, срок предоставления гарантийных обязательств, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Глава 5. Процедуры выбора поставщиков.

Статья 14. Виды процедур закупки.

1. Закупка товаров, работ, услуг по настоящему Положению осуществляется следующими способами:

- Конкурс;
- Запрос котировок;
- Запрос предложений;
- Аукцион;
- Конкурентные переговоры;
- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. По решению Заказчика процедуры проведения закупок (кроме закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения.

Проведение указанных процедур происходит на электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком.

В случаях, предусмотренных Правительством РФ, на основании ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме.

При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок.

3. Основной закупочной процедурой является Конкурс. Применение иных процедур закупки возможно только в случаях, предусмотренных статьями 16 - 18 настоящего Положения.

4. При закупках могут выделяться лоты, в отношении которых в Документации о закупке отдельно указываются предмет, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5. Закупочной документацией может быть предусмотрено проведение процедуры закупки в несколько этапов.

Многоэтапная процедура проводится по решению Заказчика, о чем указывается в Закупочной документации.

6. Процедуры закупки могут проводиться с Переторжкой, о чем должно быть указано в Закупочной документации.

7. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя.

Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

- по решению Заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в закупочной документации,

- в случаях стандартизации (унификации) закупаемых товаров, работ, услуг, определенных распорядительными документами заказчика. Ссылки на такие документы указываются в закупочной документации.

Статья 15. Конкурс.

1. Конкурс является основным способом закупки.
2. Конкурс проводится в открытой форме. По решению Заказчика, Конкурс может проводиться в закрытой форме.

Статья 16. Аукцион.

1. По решению Заказчика закупка может быть проведена в форме Аукциона.

Аукцион (в том числе аукцион в электронной форме) может проводиться Заказчиком (Организатором закупки) при одновременном соблюдении следующих условий:

а) в случаях, когда для Заказчика (Организатора закупки) единственным оценочным критерием выступает цена предложения, а именно, при закупках простой продукции, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги);

б) проводится закупка товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

2. Порядок проведения Аукциона описан в Главе 7 настоящего Положения.

Статья 17. Запрос котировок. Запрос предложений и Конкурентные переговоры.

1. Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществлять путем Запроса котировок закупку товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика, и для которых есть функционирующий рынок, в случаях, если цена договора не превышает 100 (ста) тысяч рублей (с учётом налога на добавленную стоимость).

2. Заказчик (Организатор закупки), вправе осуществлять закупки путем проведения Запроса предложений.

3. Заказчик (Организатор закупки), вправе осуществлять закупку путем проведения конкурентных переговоров. Закупка способом конкурентных переговоров применяется по решению Заказчика (Организатора закупки), когда затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции и определить характеристику услуг, или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками, в том числе, в случаях, когда предполагается заключение договора в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, и других случаях.

4. Указанные в настоящей статье способы закупок проводятся в открытой форме. По решению Заказчика, указанные в настоящей статье способы закупки могут быть проведены в закрытой форме.

Статья 18. Закупка у единственного поставщика.

1. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур в случаях, предусмотренных статьей 62 настоящего Положения.

2. По инициативе Заказчика (Организатора закупки) в каждом конкретном случае может быть проведена конкурентная процедура закупки.

Статья 19. Особенности проведения закрытых процедур закупки.

1. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения для каждого способа закупки, с учетом требований настоящей статьи.

Закупка проводится закрытым способом:

- в случаях закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют коммерческую тайну, в целях обеспечения безопасности Заказчика, для обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика, при условии, что привлекаются заявки от достаточного для эффективной конкуренции числа участников (не менее двух);

- товары (работы, услуги) в силу уровня сложности, специального характера или особенностей конъюнктуры рынка могут быть закуплены только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения к участию в данной закупке всех известных поставщиков в количестве, достаточном для эффективной конкуренции;

К участию в закрытом Конкурсе приглашаются участники закупки положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика.

2. Заказчик (Организатор закупки) размещает в ЕИС Извещение и Документацию о проведении закупки в закрытой форме в сроки, предусмотренные для данного способа закупки.

3. Заказчик (Организатор закупки) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения Извещения о проведении закупки в ЕИС, направляет Извещение и Документацию о закупке в письменной форме лицам, приглашенным к участию в закупке.

Направление Извещения является персональным приглашением принять участие в закрытой закупке.

Приглашение к участию в закупке направляется Заказчиком (Организатором закупки) не менее чем двум участникам закупки.

4. Лицо, получившее такое приглашение, обязано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого приглашения подтвердить свое намерение на участие в закупке путем направления Заказчику (Организатору закупки) в письменной форме согласия на участие в процедуре закупки.

Закупочная документация Заказчиком (Организатором закупки) предоставляется лицам, приглашенным к участию в закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения согласия на участие.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых процедурах закупки может состояться ранее даты, указанной в Закупочной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения.

6. При поступлении запроса о разъяснении положений Документации о закупке, такие разъяснения должны быть доведены в письменной форме Заказчиком (Организатором закупки) до сведения всех лиц, которым предоставлена закупочная Документация закупки, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента получения запроса и размещены в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений

Статья 20. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.

1. Для определения Победителя закупки и участника закупки, заявке которого присваивается второе место, Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки участников закупки, допущенных к участию в процедуре закупки по критериям и в порядке, указанным в закупочной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, производитель товаров;
- б) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - г) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Возможно использование иных критериев оценки заявок.

2. При установлении в Закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

3. Если Заказчиком (Организатором закупки) в Документации о закупке не определен порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или оценки заявок на участие в запросе предложений,

тогда Тендерная комиссия вправе оценивать и сопоставлять Заявки участников закупки, допущенных к участию в процедуре закупки по критериям и в порядке, указанным в Приложении №3 настоящего Положения.

Глава 6. Закупка путем проведения Конкурса.

Статья 21. Общие положения о Конкурсе.

1. Под Конкурсом понимается процедура закупки, при которой Победителем закупки признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора. Победитель определяется Тендерной комиссией путем сопоставления и оценки Заявок на участие в процедуре закупки на основании критериев, установленных в Закупочной документации с учетом настоящего Положения.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

3. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление Конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком (Организатором закупки) может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере и в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Положения. В случае если Заказчиком (Организатором закупки) установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Конкурсной документации.

5. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после его одобрения органами управления Заказчика.

Статья 22. Извещение о проведении Конкурса.

1. Извещение о проведении Конкурса размещается в ЕИС не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания приема заявок на участие, указанной в таком Извещении.

2. Заказчик (Организатор закупки) также вправе дополнительно опубликовать Извещение о проведении Конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

Заказчик (Организатор закупки) вправе также дополнительно направить Извещение с приглашением принять участие в Конкурсе неограниченному количеству лиц, но не ранее даты публикации Извещения в ЕИС.

3. В Извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором закупки) за предоставление Конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Конкурса.

4. Заказчик (Организатор закупки) вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня предоставления информации о внесенных изменениях в Извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик (Организатор закупки) вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию по правилам, предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи.

6. Заказчик (Организатор закупки), разместивший Извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем, за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, если иной срок не установлен в Извещении о проведении Конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком (Организатором закупки), в течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

Статья 23. Содержание конкурсной документации.

1. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком (Организатором закупки) в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком (Организатором закупки) в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; .

2) техническое задание, задание на проектирование и иную документацию (при необходимости);

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа и инструкцию по ее заполнению (при необходимости);

4) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Конкурса, их объема и качественных характеристик;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

б) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

11) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

12) сведения о возможности Заказчика (Организатора закупки) изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

13) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

14) требования к Участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Конкурсной документации;

17) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Конкурса;

18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в том числе при установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

20) размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором закупки) требования обеспечения заявки на участие в Конкурсе;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора;

22) порядок и условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и главой 17 настоящего Положения.

23) срок со дня размещения в ЕИС Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, в течение которого Победитель Конкурса должен подписать и представить Заказчику подписанный проект договора.

3. К Конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Конкурсной документации (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении Конкурса.

Статья 24. Порядок предоставления Конкурсной документации.

1. При проведении Конкурса Заказчик (Организатор закупки) обеспечивают опубликование Конкурсной документации в ЕИС не позднее 1(одного) рабочего дня после публикации Извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Со дня размещения в ЕИС Извещения о проведении открытого Конкурса Заказчик (Организатор закупки) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса. При этом Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление Конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком (Организатором закупки) и указание об этом содержится в Извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления Конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика (Организатора закупки) на изготовление копии Конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление Конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление Конкурсной документации до размещения в ЕИС Извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать Конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 25. Разъяснение положений конкурсной документации.

1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику (Организатору закупки) запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение семи дней со дня поступления указанного запроса Заказчик (Организатор закупки) обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику (Организатору закупки) не позднее, чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть направлено Участникам, подавшим заявки или приглашенным к участию в Конкурсе и размещено Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений с содержанием запроса на разъяснение

положений Конкурсной документации, без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.

1. Для участия в Конкурсе Участник закупки подает заявку на Участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана также Участником закупки посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности, заверенная подписью руководителя с проставлением печати общества). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц, заверенные подписью руководителя с проставлением печати общества);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе для участника Конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

е) письменное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (для физического лица);

ж) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор (для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

з) документы и сведения в соответствии с пп. «а»-«е» п. 1 настоящей статьи участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку;

и) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме 2 Приложения № 2 к настоящему Положению).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе

предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, в случае, если в Конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом Конкурса;

в) обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения.

4) сведения по установленной форме о принадлежности соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае установления таких требований. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) требованиям, установленным статьей 11 настоящего Положения, должны быть предоставлены Заказчику (Организатору закупки) в случае заключения договора по результатам закупки, до начала исполнения обязательств по договору.

4. Заявка на участие в Конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в состав документов, быть скреплена печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

6. В зависимости от предмета закупки от Участника закупки могут быть запрошены иные документы и сведения.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота.

8. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Конкурсе, Заказчик (Организатор закупки) обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Тендерной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе, или подана только одна заявка на участие в Конкурсе или на основании результатов рассмотрения заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного Участника закупки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе или подана только одна заявка на участие или на основании результатов рассмотрения заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного Участника закупки.

12. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчиком (Организатор закупки) могут быть приняты следующие решения:

а) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

б) объявить о проведении повторной процедуры закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки;

в) принять решение о заключении договора с единственным участником закупки. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, представленной в заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

г) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе и указанная заявка рассматривается на предмет допуска Участника закупки к участию в Конкурсе.

В случае, если Тендерной комиссией принимается решение о допуске единственного Участника закупки к участию в Конкурсе, Заказчик

(Организатор закупки) в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе вправе передать такому Участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации.

При этом договор заключается с таким Участником закупки на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией.

Статья 27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе.

1. В день, во время и в месте, указанных в Извещении о проведении Конкурса, Тендерной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

2. Тендерной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику (Организатору закупки) до даты вскрытия заявок на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, указанной в Извещении о проведении Конкурса.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, если это предусмотрено Конкурсной документацией.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе объявляются следующие сведения:

1)наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в Конкурсе которого открывается;

2)наличие основных сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе;

4) в случае указания в Конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам Конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения.

5. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, и такие заявки возвращаются Участникам закупки.

6. Порядок возврата указанным Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в Конкурсе было установлено, определяется статьей 12 настоящего Положения.

7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Тендерная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- 2) общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень Участников конкурса, представивших заявки;
- 3) информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
- 4) перечень конкурсных заявок поданных после окончания срока подачи заявок установленных извещением и документацией о закупке (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

1. Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника требованиям, установленным настоящим Положением и Конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в Конкурсе, если иной срок не установлен в Конкурсной документации.

2. Тендерная комиссия в случае, если такая возможность была предусмотрена Конкурсной документацией, направляет запросы Участникам закупки:

1) о предоставлении в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.);

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в Конкурсе и направлении Заказчику (Организатору закупки) исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком (Организатором закупки) арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в Конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в Конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой Продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником продукции.

Допускается не направлять Участнику закупки запросы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящей части, если в соответствии с требованиями Положения имеются иные основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе такого Участника.

Срок представления Участником закупки указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящей статьи документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Тендерной комиссией принимается решение в отношении каждого Участника, подавшего заявку, о допуске к участию в Конкурсе Участника закупки или об

отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Конкурсе и оформляется протоколом.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

5. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе в отношении этого лота.

6. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Участник закупки не допускается Тендерной комиссией к участию в Конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке Участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в Конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

2) несоответствия Участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке Участника, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 11 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в Конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика (Организатора закупки) денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Конкурсе за данного Участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. При этом Заказчик (Организатор закупки) обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе, в том числе предложении товара, работы, услуги несоответствующих требованиям Конкурсной документации, а также требованиям установленным настоящим Положением;

5) подачи двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

б)наличия сведений об Участнике закупки, а также о лицах,

выступающих на стороне участника закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в Закупочной документации.

Статья 29. Оценка заявок на участие в Конкурсе.

1. Тендерная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками закупки, которые были допущены к участию в Конкурсе.

2. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляются Тендерной комиссией в целях выявления Участника закупки, предложившего в своей заявке лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией.

При установлении в Конкурсной документации условий предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Если Заказчиком (Организатором закупки) в Документации о закупке не определен порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или оценки заявок на участие в запросе предложений, тогда Тендерная комиссия вправе оценивать и сопоставлять Заявки участников закупки, допущенных к участию в процедуре закупки по критериям и в порядке, указанным в Приложении №3 настоящего Положения.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на голосовании Тендерной Комиссией простым большинством голосов определяется заявка на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, и такой заявке присваивается первое место. Кроме того, Тендерной комиссией определяется также заявка на участие в Конкурсе, содержащая лучшие условия исполнения договора после условий исполнения договора заявки, которой присвоено первое место. Такой заявке присваивается второе место.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место в соответствии с голосованием Тендерной комиссии.

4. Тендерная комиссия ведет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первое и второе места. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком (Организатором закупки)

в течение 30 (тридцати) дней после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика (Организатора закупки).

В случае если это не противоречит существу закупки, по результатам проведения закупки может составляться один Протокол, содержащий все необходимые требования, установленные настоящей главой Положения.

Победителю Конкурса направляется проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе размещается в ЕИС Заказчиком (Организатором закупки), в течение трех дней после его подписания. При этом в Протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о персональном голосовании членов комиссии.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- в) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки;
- г) сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) сведения о победителе конкурса;
- е) сведения об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем конкурса условий.

Статья 29.1. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

1. Тендерная комиссия вправе отклонить заявку, поданную Участником закупки на участие в процедуре закупки, если она установила, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком (Организатором закупки) в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика (Организатора закупки) возникли обоснованные сомнения в способности Участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком (Организатором закупки) в извещении об осуществлении закупки, Участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Тендерная комиссия обязана в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной Участником в заявке.

3. В случае, если Участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность Участника процедур закупок

исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных документацией о закупке, Тендерная комиссия отклоняет заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

Статья 30. Заключение договора по результатам проведения Конкурса.

1. В случае, если Победитель конкурса, в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, не представил Заказчику (Организатору закупки) подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком (Организатором закупки) было установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор заключается в сроки, предусмотренные законодательством и договоренностями сторон сделки. Однако срок заключения договора не может превышать двадцати дней со дня публикации в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок Участников. Победитель Конкурса должен подписать и представить Заказчику подписанный договор в указанный срок. Заказчик (Организатор закупки) вправе не принимать представленный к договору протокол разногласий, если только он не касается уточнения реквизитов или устранения технических ошибок в договоре. Наличие протокола разногласий по иным условиям договора может расцениваться Заказчиком как уклонение от заключения договора.

3. После определения Победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик (Организатор закупки) вправе отказаться от заключения договора с Победителем конкурса, либо при уклонении Победителя конкурса от заключения договора – с Участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления Участниками заведомо ложных сведений в составе заявки на участие в Конкурсе;

4) нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний

отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наличия сведений об Участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ и 44-ФЗ

4. В случае, если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор закупки) вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо предложить заключить договор Участнику Конкурса, заявке которого присвоено второе место.

В случае согласия Участника конкурса, заявке которого присвоено второе место, заключить договор, срок заключения договора не может превышать двадцати дней с момента поступления предложения Заказчика (Организатора закупки). Отказ Участника конкурса, заявке которого присвоено второе место, не считается уклонением этого участника от заключения договора.

В случае отказа Участника конкурса, заявке которого присвоено второе место, от заключения договора Заказчик (Организатор закупки) вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документации.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, независимой гарантии или передачи Заказчику (Организатору закупки) в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

Статья 31. Последствия признания Конкурса несостоявшимся.

1. Если Конкурс признан несостоявшимся или если Конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным Участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик (Организатор закупки) вправе объявить о проведении повторного Конкурса или заключить договор с единственным поставщиком в порядке, определенном статьей 62 настоящего Положения.

2. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Заказчик (Организатор закупки) вправе изменить предмет и условия Конкурса.

Глава 7. Закупки путем проведения Аукциона.

Статья 32. Общие положения об Аукционе.

1. До начала аукционной процедуры структурное подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Тендерную комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с настоящим Положением:

а) требования, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком (Организатором закупки) в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты;

б) необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора Участниками закупок, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

2. Тендерная комиссия принимает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещения о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме в ЕИС, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

3. Тендерная комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее

чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

4. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Тендерной комиссией в ЕИС в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

6. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также:

- а) порядок и срок отзыва аукционных заявок;
- б) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- в) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- г) место, дату и время проведения аукциона;
- д) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- е) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.;
- ж) срок отказа от проведения аукциона;
- з) порядок и условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и главой 17 настоящего Положения.

7. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления Заказчика.

8. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10. Тендерная комиссия размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Статья 33. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

1. Любой Участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Тендерная комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Такие разъяснения публикуются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. Тендерная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС.

4. При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 34. Порядок подачи аукционных заявок.

1. Для участия в аукционе Участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Аукционная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями аукционной документации. Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего Участника закупок.

3. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью Участника закупок и подписана Участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

4. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

5. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам закупки.

6. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

7. Аукцион признается несостоявшимся если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или на основании результатов рассмотрения заявок участников закупки принято

решение о допуске к участию в аукционе только одного Участника закупки. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Тендерной комиссией в порядке, установленном статьей 35 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик (Организатор закупки) заключает договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Заказчика. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе (лоте) принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе (лоте) всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе (лоте), и иных случаях, определенных настоящим Положением, Заказчик(Организатор закупки) вправе принять одно из следующих решений:

а) Объявить о проведении повторной процедуры закупки способом аукциона. При этом Заказчик (Организатор закупки) вправе изменить условия исполнения договора;

б) Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) Отказаться от проведения закупки.

Статья 35. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

1. Тендерная комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок если иной срок не установлен оператором электронной площадки. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Тендерной комиссией принимается решение о допуске Участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Тендерной комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

3. Тендерная комиссия отклоняет аукционные заявки, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении аукциона;

- заявка не соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего

внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;

- непредставлено обеспечение заявки;

- подано две и более заявки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске Участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске Участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует Участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого Участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

в) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске Участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;

д) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. Участникам закупок, признанным Участниками аукциона, и Участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Статья 36. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только Участники закупок, признанные Участниками аукциона. Аукцион проводится Тендерной комиссией в присутствии Участников аукциона.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее

низкую цену договора.

4. При проведении аукциона Тендерная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

6. Заказчик (Организатор закупки) заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

При установлении в Аукционной документации условий предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Статья 37. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

1. Тендерная комиссия вправе отклонить заявку, поданную Участником закупки на участие в процедуре закупки, если она установила, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком (Организатором закупки) в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика (Организатора закупки) возникли обоснованные сомнения в способности Участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком (Организатором закупки) в извещении об осуществлении закупки, Участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Тендерная комиссия обязана в сроки, предусмотренные процедурами

закупок, провести анализ всей информации, предоставленной Участником в заявке.

3. В случае, если Участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность Участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных документацией о закупке, Тендерная комиссия отклоняет заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

Статья 38. Заключение договора по результатам аукциона.

1. Заказчик (Организатор закупки) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

2. В случае если победитель аукциона или Участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику (Организатору закупки) подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком (Организатором закупки) было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или Участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор должен быть заключен Заказчиком (Организатором закупки) не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 4 статьи 35 настоящего Положения. При непредставлении Заказчику (Организатору закупки) Участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком (Организатором закупки) было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор закупки) вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5. При этом заключение договора для Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик (Организатор закупки) вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с Участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким Участником или иной согласованной с указанным Участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким Участником.

7. В случае если Заказчиком (Организатором закупки) было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или Участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика (Организатора закупки) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким Участником закупки самостоятельно.

8. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возврат денежных средств Участникам закупки осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 12 настоящего Положения.

Глава 8. Закупки путем проведения Запроса котировок.

Статья 39. Запрос котировок.

1. Под Запросом котировок понимается процедура закупки, при которой Тендерная комиссия определяет в качестве Победителя Запроса котировок Участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора. Запрос котировок может быть открытым и закрытым.

2. Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществлять закупку путем проведения Запроса котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку Продукции не превышает ста тысяч рублей (с учетом налога на добавленную стоимость, за исключением Продукции, которая не подлежит налогообложению НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации).

Статья 40. Извещение и документация о проведении Запроса котировок.

1. Извещение о Запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (Организатора закупки);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком (Организатором закупки), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

2. Документация о Запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком (Организатором закупки) в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) порядок и условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и главой 17 настоящего Положения.

3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к Документации о закупке могут быть приложены проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью Документации о закупке.

Статья 41. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), ИНН, банковские реквизиты Участника закупки;

2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;

3) письменное согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении Запроса котировок;

4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в Извещении о Запросе котировок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Статья 42. Порядок проведения Запроса котировок.

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещается Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС не менее чем за 3 (три) дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении Запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 40 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик (Организатор закупки) одновременно с размещением Извещения о проведении Запроса котировок вправе направить Запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Извещением о проведении Запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4. Заказчик (Организатор закупки) вправе не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения Запроса котировок, разместив Извещение об этом в ЕИС.

Статья 43. Порядок подачи котировочных заявок.

1. Любой Участник закупки, в том числе Участник закупки, которому не направлялся Запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается Участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок, регистрируется Заказчиком (Организатором закупки).

По требованию Участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик (Организатор закупки) выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка или подана только одна котировочная заявка, Заказчик (Организатор закупки) продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в первоначальном Извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока

подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок Заказчик (Организатор закупки) вправе:

1) заключить договор с Участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным Участником закупки в котировочной заявке.

Заказчик (Организатор закупки) вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимого Запроса котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик (Организатор закупки) вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных Извещением и Документацией о проведении Запроса котировок или осуществить повторное размещение заказа путем Запроса котировок. При повторном размещении заказа Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае, если при повторном размещении заказа путем Запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществить очередное размещение заказа путем Запроса котировок или принять решение об изменении способа закупки или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных Извещением о повторном проведении Запроса котировок.

Статья 44. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

1. Тендерная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем Запроса котировок признается Участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, и в которой предложена наиболее низкая цена исполнения договора.

При установлении в документации о проведении Запроса котировок условий предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и

сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. Тендерная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об Участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ и 44-ФЗ.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются Протоколом рассмотрения котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике и Организаторе закупки;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех Участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) сведения о Победителе Запроса котировок, в заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене исполнения договора;
- е) сведения об Участнике, предложившем наиболее низкую цену исполнения договора после цены, предложенной Победителем.

6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика (Организатора закупки). Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания. Заказчик (Организатор закупки) в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного Протокола передает Победителю Запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной Победителем запроса котировок в котировочной заявке. 7. В случае, если Победитель Запроса котировок в срок, указанный в Извещении и Документации о проведении Запроса котировок, не представил Заказчику (Организатору закупки) подписанный договор, Победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае, если Победитель Запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор закупки) вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя Запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, предложившем наиболее низкую цену исполнения договора после цены, предложенной Победителем.

В случае уклонения указанного Участника закупки от заключения договора Заказчик (Организатор закупки) вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить повторное размещение заказа.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией о проведении Запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке Победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке Участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя в проведении запроса котировок от заключения договора с учетом пункта 2 настоящей статьи Положения

11. В случае отклонения Тендерной комиссией всех котировочных заявок Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик (Организатор закупки) вправе изменить условия исполнения договора.

Глава 9. Закупки путем Запроса предложений.

Статья 45. Запрос предложений.

1. Под Запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Тендерная комиссия определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Запрос предложений может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным.

2. Процедура Запроса предложений не является видом торгов и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, такая процедура не накладывает на Заказчика (Организатора закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Запроса предложений или иным его Участником.

3. Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществлять размещение заказа на поставку Продукции путем проведения Запроса предложений.

4. Заказчик (Организатор закупки) вправе на любом этапе отказаться от проведения Запроса предложений не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре Запроса предложений.

Статья 46. Требования, предъявляемые к запросу предложений.

1. Извещение о проведении Запроса предложений размещаются в ЕИС не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания приема предложений, указанной в таком Извещении.

2. Заказчик (Организатор закупки) одновременно с размещением Извещения о проведении Запроса предложений в ЕИС вправе направить Запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Извещением о проведении Запроса предложений. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

3. Извещение о проведении Запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком (Организатором закупки) за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком (Организатором закупки), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

4. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком (Организатором закупки) в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о

закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) порядок и условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и главой 17 настоящего Положения.

5. При проведении Запроса предложений Заказчик (Организатор закупки) обеспечивают опубликование Документации запроса предложений в ЕИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после публикации Извещения о проведении Запроса предложений. Документация запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация должна содержать все установленные Заказчиком (Организатором закупки) требования и условия участия в Запросе предложений.

Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в статье 20 настоящего Положения. Оценка заявок на

участие в Запросе предложений осуществляется Тендерной комиссией в целях выявления Участника закупки, предложившего в своей заявке лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

6. В Документации запроса предложений может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить Участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения Участника.

7. Документация запроса предложений предоставляется со дня размещения Извещения о проведении Запроса предложений и до дня окончания приема заявок в письменной форме, по запросам Участников запроса предложений, направляемых в письменной форме. Документация запроса предложений должна быть предоставлена в срок до 5 (пяти) рабочих дней по запросу Участника.

8. Заказчик (Организатор закупки) вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены в ЕИС, на котором размещено Извещение о проведении Запроса предложений и Документация запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи предложений на участие в Запросе предложений.

Статья 47. Требования, предъявляемые к Заявке на участие в Запросе предложений.

1. Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (Организатору закупки) лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свою заявку на участие в Запросе предложений (далее – Предложение), оформленную согласно требованиям, установленным в Извещении и Документации запроса предложений.

2. Предложение должно содержать:

1) фирменное наименование (наименование) Участника, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Закупочной документацией сведения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных Документацией запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям,

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в Извещении о Запросе котировок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Статья 48. Подача Предложений.

1. Любой Участник закупки, в том числе Участник закупки, которому не направлялся Запрос предложений, вправе подать только одно Предложение, внесение изменений в которое не допускается.

Если в Документации запроса предложений предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник в составе предложения помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации запроса предложений. Если подается одно предложение с допустимыми Документацией запроса предложений параметрами, такое предложение считается основным.

2. Предложение подается Участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений.

3. Предложение, поданное в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений, регистрируется Заказчиком (Организатором закупки).

По требованию Участника закупки, подавшего Предложение, Заказчик (Организатор закупки) выдает расписку в получении Предложения с указанием даты и времени получения.

4. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются Участникам закупки, подавшим такие Предложения.

5. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в Запросе предложений, при условии, что Предложения Участника не отозваны, все Предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения.

6. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в Запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в Запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации запроса предложений с дополнительной надписью «Изменение Предложения на участие в Запросе предложений».

7. Тендерная комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями и

открывает доступ к Предложениям, поданным в форме электронных документов.

Тендерная комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в Документации запроса предложений, и наименование подавших их Участников.

Статья 49. Рассмотрение и оценка Предложений.

1. Тендерная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи Предложений, рассматривает Предложения на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса предложений, и оценивает Предложения.

2. Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, подавший Предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений, и которое содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Тендерная комиссия отклоняет Предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса предложений. Комиссия также отклоняет Предложение в случае наличия сведений об Участнике закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ и 44-ФЗ.

4. Результаты рассмотрения и оценки Предложений оформляются Протоколом рассмотрения и оценки Предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки должен содержать:

а) сведения о Заказчике и Организаторе закупки;

б) информацию о существенных условиях договора;

в) сведения обо всех Участниках закупки, подавших Предложения;

г) сведения об отклоненных Предложениях с обоснованием причин отклонения;

д) сведения о Победителе Запроса предложений, в заявке которого содержится лучшие условия исполнения договора;

е) сведения об Участнике, в заявке которого содержатся лучшие условия исполнения договора после предложения Победителя;

ж) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

6. Протокол рассмотрения и оценки Предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика (Организатора закупки). Протокол рассмотрения и оценки предложений размещается Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания. Заказчик (Организатор закупки) в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного Протокола вправе передает Победителю Запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок и условий, предложенных Победителем.

При установлении в документации о проведении Запроса предложений условий предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7. В случае, если Победитель Запроса предложений в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений, не представил Заказчику (Организатору закупки) подписанный договор, Заказчик (Организатор закупки) вправе заключить договор с Участником закупки, предложившем лучшие условия исполнения договора после условий, предложенных Победителем.

8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня подписания размещения в ЕИС Протокола рассмотрения и оценки предложений

9. Договор заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении Запроса предложений и условий, содержащихся в Предложении Участника, с которым заключается договор с учетом пункта 6 настоящей статьи Положения

10. В случае отклонения Тендерной комиссией всех Предложений Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик (Организатор закупки) вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 50. Заключение договора по итогам Запроса предложений.

1. В случае, если после дня окончания срока подачи Предложений не подано ни одно Предложение или подано только одно Предложение, Заказчик (Организатор закупки) вправе продлить срок подачи Предложений не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи Предложений размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи Предложений. При этом Предложений, поданное в срок, указанный в первоначальном Извещении о проведении запроса предложений, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи Предложений.

В случае, если после дня окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи Предложений, не подано дополнительно ни одно Предложение, а единственное поданное Предложение соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса предложений Заказчик (Организатор закупки) вправе:

1) заключить договор с Участником закупки, подавшим такое Предложение в порядке, предусмотренном настоящей главой.

Заказчик (Организатор закупки) вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены и улучшению условий исполнения договора, представленных в Предложении, и заключить договор по цене и на условиях, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимого Запроса предложений;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки.

2. В случае, если не подано ни одно Предложение, Заказчик (Организатор закупки) вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных Извещением о проведении Запроса предложений или осуществить повторное размещение заказа путем Запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик (Организатор закупки) вправе изменить условия исполнения договора.

3. В случае, если при повторном размещении заказа путем Запроса предложений не подано ни одно Предложение, Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществить очередное размещение заказа путем Запроса предложений или принять решение об изменении способа закупки или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных Извещением о повторном проведении Запроса предложений.

4. Заказчик (Организатор закупки) вправе без объяснения причин отказать от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре Запроса предложений.

Глава 10. Закупки путем проведения Конкурентных переговоров.

Статья 51. Конкурентные переговоры.

1. При использовании метода Конкурентных переговоров Заказчик (Организатор закупки) проводит переговоры не менее чем с двумя Участниками закупки.

Под Конкурентными переговорами понимается процедура закупки, при которой Тендерная комиссия проводит переговоры с Участниками, по завершению которых участники Конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Включает процессы уточнений технического задания, осмотра объектов, взаимодействия с Заказчиком и пр. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

2. Закупки способом Конкурентных переговоров применяются в случаях, когда предполагается заключение договора о закупке информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, а также когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации Продукции или

определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей Продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством российской Федерации, но не являются видом торгов и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Конкурентных переговоров или иным их участником.

4. Порядок проведения конкретных Конкурентных переговоров устанавливается в Документации конкурентных переговоров в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Участником Конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и Документации конкурентных переговоров, своевременно подавшее заявку на участие в Конкурентных переговорах.

6. Заказчик (Организатор закупки) вправе на любом этапе отказаться от проведения Конкурентных переговоров.

7. Заказчик (Организатор закупки) вправе осуществлять закупку на поставку Продукции путем проведения Конкурентных переговоров.

8. Проведение Конкурентных переговоров может использоваться как предварительная процедура закупки. В этом случае по решению Заказчика Конкурентные переговоры могут проводиться по закупкам независимо от суммы.

Статья 52. Стадии проведения Конкурентных переговоров.

Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение Извещения и документации о проведении Конкурентных переговоров в ЕИС;
- предоставление Участникам закупки Документации конкурентных переговоров (по запросу);
- прием Заявок от участников процедуры;
- отбор Участников Конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение Конкурентных переговоров и выбор Победителя;
- подписание договора с Победителем конкурентных переговоров;
- уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

Статья 53. Размещение извещения о проведении Конкурентных переговоров.

1. Извещение о проведении Конкурентных переговоров размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении Конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации конкурентных переговоров размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком (Организатором закупки) за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком (Организатором закупки), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурентных переговорах и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- 8) место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов Конкурентных переговоров;

3. Заказчик (Организатор закупки) вправе внести изменения в Извещение и документацию о проведении Конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в Извещение и документацию о проведении Конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены в ЕИС, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурентных переговорах.

Статья 54. Документация Конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления.

1. Документация конкурентных переговоров должна содержать следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком (Организатором закупки) в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) порядок и условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в соответствии постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и главой 17 настоящего Положения.

В Документации конкурентных переговоров может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить Участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям Документации конкурентных переговоров и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе заявки Участника.

2. Документация конкурентных переговоров предоставляется со дня размещения Извещения о проведении конкурентных переговоров и до дня окончания приема заявок, в письменной форме по запросам Участников Конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме. Документация конкурентных переговоров должна быть предоставлена в сроки срок 3 (трех) рабочих дней по запросу Участника.

3. Заказчик (Организатор закупки) вправе внести изменения в Документацию конкурентных переговоров не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурентных переговорах. При этом Заказчик (Организатор закупки) направляет такие изменения всем Участникам, которым в соответствии с настоящей статьей была предоставлена Документация конкурентных переговоров.

Статья 55. Участники Конкурентных переговоров.

В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенной в ЕИС Документации конкурентных переговоров.

Статья 56. Заявки на участие в Конкурентных переговорах.

1. Потенциальный Участник Конкурентных переговоров готовит заявку на участие в Конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией конкурентных переговоров.

2. Участник Конкурентных переговоров вправе направить Заказчику (Организатору закупки) в письменной форме запрос о разъяснении Документации конкурентных переговоров в срок не позднее 6 (шести) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) обязан ответить на такой запрос, направив такие разъяснения Участнику, сделавшему запрос, а также всем Участникам, которым была предоставлена Документация конкурентных переговоров с указанием сути запроса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

Статья 57. Подача заявки на участие в Конкурентных переговорах.

1. Заявка на участие в Конкурентных переговорах подается в письменной форме, в запечатанном конверте на котором указаны наименование Участника и предмет Конкурентных переговоров или в форме электронного документа.

2. Заказчик (Организатор закупки) принимает заявки на участие в Конкурентных переговорах в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении конкурентных переговоров. Заказчик (Организатор закупки) по требованию потенциального Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурентных переговорах. В случае, если Участник подал более одной

заявки на участие в Конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением подачи заявок, отозванных в соответствии с положениями пункта 5 настоящей статьи).

Если в Документации конкурентных переговоров предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник закупки в составе заявки на участие в Конкурентных переговорах помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации конкурентных переговоров. Если подается одно предложение с допустимыми Документацией конкурентных переговоров параметрами, такое предложение считается основным.

4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не принимаются и возвращаются Участнику.

5. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в Конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в Конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в Конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации конкурентных переговоров с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в Конкурентных переговорах».

6. Тендерная комиссия в установленном в Документации конкурентных переговоров и Извещении о проведение конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и открывает доступ к документам, поданным в электронной форме.

7. В случае, если на участие в Конкурентных переговорах не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются не состоявшимися. Договор с единственным Участником Конкурентных переговоров не заключается.

Статья 58. Отбор участников Конкурентных переговоров. Проведение Конкурентных переговоров.

1. Комиссия не позднее 10 (десяти) дней с даты окончания подачи заявок рассматривает заявки на участие в Конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в Документации переговоров, к оформлению и содержанию заявок на участие в Конкурентных переговорах и к Участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком (Организатором закупки) допускается привлечение Участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены Документацией конкурентных переговоров.

2. В рамках стадии отбора Комиссия может запросить разъяснения или дополнения к заявкам на участие в Конкурентных переговорах, в том числе представление дополнительных документов, так, чтобы это не ставило одного или нескольких участников Конкурентных переговоров в более выгодное положение.

3. По результатам проведения стадии отбора Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям Документации конкурентных переговоров по оформлению и составу заявок;

- поданы участниками Конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям Документации конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям Документации конкурентных переговоров конкурентных переговоров (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации конкурентных переговоров конкурентных переговоров).

При рассмотрении заявок на участие в Конкурентных переговорах Комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения Участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого Участника отклоняются.

4. По завершении стадии отбора членами Комиссии составляется перечень Участников Конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – перечень), с указанием предложений Участника (основное/ альтернативное).

Статья 59. Проведение Конкурентных переговоров.

1. После рассмотрения заявок на участие в Конкурентных переговорах, лица, уполномоченные Тендерной комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в перечне участниками Конкурентных переговоров.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Тендерная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений Участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком (Организатором закупки) допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения Конкурентных переговоров.

4. При проведении переговоров все Участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными Тендерной комиссией, и Участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

- в процессе переговоров между лицами, уполномоченными комиссией, и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение Участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в перечне.

5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении Конкурентных переговоров уполномоченными комиссией лицами и Участниками переговоров.

Статья 60. Выбор Победителя Конкурентных переговоров.

1. Оценка заявок на участие в Конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в Протоколах переговоров результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Документации конкурентных переговоров.

Критериями оценки и сопоставления результатов проведения переговоров могут быть критерии, указанные в статье 20 настоящего Положения.

2. На основании оценки и сопоставления результатов проведения переговоров на голосовании Тендерной Комиссией простым большинством голосов определяется Участник, который по итогам проведенных переговоров предложил лучшие условия исполнения договора, и такому участнику присваивается первое место. Кроме того, Тендерной комиссией определяется также Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора после условий исполнения договора, предложенных Победителем. Такому Участнику присваивается второе место.

При установлении в документации о проведении Конкурентных переговоров условий предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Победителем Конкурентных переговоров признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и которому присвоено первое место в соответствии с голосованием Тендерной комиссии.

3. Тендерная Комиссия ведет Протокол оценки заявок на участие в Конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие

в Конкурентных переговорах; наименования Участников, заявки которых были оценены, сведения о Победителе Конкурентных переговоров и об Участнике, которому присвоено второе место.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о персональном голосовании Комиссии.

Статья 61. Заключение договора по итогам проведения Конкурентных переговоров.

1. Победитель Конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня подписания Протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного Победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в Документации конкурентных переговоров, но не ранее 10 дней с даты публикации Протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в Конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным Участником результатов переговоров.

3. В случаях отказа Победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в пункте 1 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить договор с Участником Конкурентных переговоров, которому было присвоено второе место. В таком случае указанный Участник конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить договор. В случае отказа Участника от заключения договора, процедура проведения Конкурентных переговоров признается не состоявшейся.

4. Заказчик (Организатор закупки) вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре Конкурентных переговоров.

Глава 11. Закупки у единственного поставщика.

Статья 62. Закупка у единственного поставщика.

1. Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если выполняется одно из следующих условий:

1) вследствие чрезвычайного события, аварийной ситуации, либо в целях их предотвращения (угрозы их возникновения), а также необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных

объектов, необходимости срочного медицинского вмешательства возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2)исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3)необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации, или ввиду необходимости обеспечения непрерывности производственного процесса, совместимости или преемственности (для работ, услуг) с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30% первоначального объема в сумме, с сохранением начальных цен за единицу продукции (для товаров), для работ и услуг (в случае их одноименности с предметом договора и если они подлежат измерению), разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4)процедура закупки была признана несостоявшейся: в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона из числа допущенных, все заявки на участие отклонены Тендерной комиссией на этапе рассмотрения;

5)поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

б)осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7)заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8)возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9)осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством,

реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

10)закупаемые товары являются однотипным либо серийным оборудованием и по условиям технологического процесса, проекта и технического обслуживания установка оборудования другого типа либо другого поставщика/изготовителя на других аналогичных технологических системах нецелесообразна – при условии, что поставщик первоначально был выбран на конкурсной основе, и такие торги были проведены не ранее, чем за 3 (три) года до предполагаемой даты заключения договора с единственным поставщиком;

11) тип и поставщик закупаемого оборудования выбран в утвержденной проектной документации, прошедшей государственную экспертизу;

12) Конкурс проведен только на один этап (очередь) проекта, состоящего из нескольких аналогичных этапов (очередей). В таком случае конкурс на последующие этапы (очереди) может не проводиться если по условиям производства работ деятельность двух или более поставщиков на одном объекте технически и/или экономически нецелесообразна;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

15) заключения договора с оператором электронной площадки;

16) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

17) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

18) осуществляется закупка на сопутствующие услуги при заключении договоров поставки (договор гарантийного, технического обслуживания) и пр.;

19) осуществляется закупка товаров, работ и услуг в целях выполнения предписаний контролирующих органов об устранении нарушений требований промышленной безопасности, безопасности электрических и тепловых

установок и сетей, безопасности производства, охраны окружающей среды и иных требований действующего законодательства РФ;

20) договор не заключен с единственным Участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным Участником процедуры закупки, допущенным к участию в закупке;

21) осуществляется заключение договоров на финансовых и биржевых рынках, отношения по которым регулируются Законом № 223-ФЗ ;

22) осуществляется заключение договоров на расчетно-кассовое обслуживание в кредитных организациях;

23) осуществляется пролонгация (продление) срока действия ранее заключенного договора, в случае если возможность такой пролонгации предусмотрена условиями ранее заключенного договора;

24) при повторной закупке не подана ни одна заявка;

25) договор по итогам конкурентной процедуры закупки не заключен (Заказчик отказался или победитель уклонился/участник закупки, занявший 2-е место уклонился (отказался) от заключения договора);

26) производится закупка продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

27) осуществляется заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе бригады подрядчиков;

28) производится аренда движимого / недвижимого имущества, в т.ч. финансовая аренда (лизинг);

29) возникла потребность в продукции для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору, государственному контракту в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно. В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров);

30) требуется оказание медицинских услуг по проведению периодического профилактического медицинского осмотра (обследования) работников ООО «Колпинский промышленный водоканал»;

31) заключение агентских договоров;

32) заключение договоров займа;

33) заключение кредитных договоров;

34) заключение договоров поручительства;

35) заключение договоров страхования;

36) заключение договоров залога движимого и недвижимого имущества;

37) заключение договоров по оценке имущества;

38) заключение договоров купли-продажи корпоративных подарков;

39) осуществляется закупка услуг по проведению корпоративных мероприятий для работников ООО «Колпинский промышленный водоканал»;

40) осуществляется закупка на оказание услуг фиксированной и мобильной связи, в том числе услуг, по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

41) заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката;

42) в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения.

2. Закупка у единственного поставщика не может быть осуществлена с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, созданным в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или реестре недобросовестных поставщиков, созданном в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

3. В случае закупки в порядке, предусмотренном настоящей статьей Положения, решение о размере цены Продукции, закупаемой у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика составлением письменного обоснования определения размера цены Продукции, за исключением случаев, подпадающих под действие Положения о командировках ООО «Колпинский промышленный водоканал», а также случаев осуществления закупки в соответствии с подп.5-7 п.1 настоящей статьи Положения. В случае, если стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей (с учетом налога на добавленную стоимость, за исключением Продукции, которая не подлежит налогообложению НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации) составление справки-обоснования не является обязательным.

Справка-обоснование решения о размещении заказа у единственного поставщика вместе с экономическим обоснованием цены договора должна храниться вместе с договором.

4. В случае, если стоимость закупки товаров, работ, услуг превышает сто тысяч рублей (либо в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость превышает пятьсот тысяч рублей) Заказчик публикует в ЕИС извещение в соответствии с ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, документацию о закупке в соответствии с ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, без указания контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте, протокол подведения итогов закупки.

Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается Единоличным исполнительным орган Заказчика, или иным уполномоченным им лицом.

5. Извещение о закупке у единственного поставщика и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС и сайте Заказчика подачу со стороны Участников каких-либо заявок, документов и сведений. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора.

Договор с единственным поставщиком заключается в срок не более двадцати дней со дня публикации в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

Глава 12. Закупки путем многоэтапных процедур. Переторжка. Предварительный (квалификационный) отбор.

Статья 63. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки.

1. По решению Заказчика (Организатора закупки), процедура закупки может быть проведена в несколько этапов. О проведении многоэтапной процедуры закупки должно быть указано в Извещении о проведении такой процедуры закупки и в Закупочной документации. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

2. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений настоящей статьи.

3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик (Организатор закупки) определяет в Закупочной документации предварительные (примерные) требования к закупаемой Продукции и условиям поставки. При этом всем Участникам закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями Закупочной документации.

4. Заказчик (Организатор закупки) отклоняет заявки, не соответствующие требованиям Закупочной документации.

5. Заказчик (Организатор закупки) может проводить переговоры с любым Участником закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с Закупочной документацией, по любому аспекту его заявки.

6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик (Организатор закупки) уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в Закупочную документацию, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются Участники закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

7. Порядок, определенный частями 3–6 настоящей статьи, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной процедуры закупки, кроме заключительного.

8. На заключительном этапе многоэтапной закупки Заказчик (Организатор закупки) предлагает Участникам закупки представить окончательные предложения с указанием цены и условий исполнения договора.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления Победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в Закупочной документации.

Статья 64. Особенности проведения закупки с Переторжкой.

1. Процедура закупки может проводиться с Переторжкой.
2. Проведение Переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в Извещении и Закупочной документации.
3. Переторжка может проводиться в очной или заочной форме.
4. Переторжка в очной форме проводится между Участниками закупки в порядке, предусмотренном в Закупочной документации. При этом изменению подлежит цена предложения, условия оплаты и другие оценочные составляющие.
5. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком (Организатором закупки) сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, измененные условия выполнения договора. Изменения могут быть только в сторону улучшения условий для Заказчика.
6. При заочной форме Переторжки Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в стоимостном выражении.
Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в Закупочной документации.
7. После проведения Переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением.

Статья 65. Особенности проведения процедур с предварительным (квалификационным) отбором.

1. Процедуре закупки может предшествовать процедура предварительного отбора. В этом случае до участия в соответствующей процедуре закупки допускается только поставщики, отобранные по результатам такого отбора. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).
2. Предварительный отбор может проходить в открытой или закрытой форме. Предварительный отбор проводится по решению Заказчика.
3. При проведении предварительного отбора в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком (Организатором закупки) размещается Извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки, для которого проводится предварительный отбор;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором закупки) за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком (Организатором закупки), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и дата рассмотрения предложений Участников закупки;

4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре отбора;
- 3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Заказчик (Организатор закупки) вправе принять решение о внесении изменений в Извещение, Документацию о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в Извещение о проведении предварительного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

Глава 13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров.

Статья 66. Общие положения по заключению договора.

1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в Закупочной документации и настоящем Положении. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2. В случае если в состав документации о закупке входил проект договора, изменение условий зафиксированных в таком проекте допускается только если возможность таких изменений предусмотрена документацией о закупке и участник закупки в заявке предложил изменения в проект договора и такие изменения были приняты Заказчиком (тендерной комиссией), за исключением условий, которые были предметом закупки и по которым производилась оценка заявок.

3. В случае если Закупочной документацией или договором предусмотрено согласование Заказчиком (Организатором закупки) привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчик (Организатор закупки) не согласовывает субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 44-ФЗ и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

4. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику (Организатору закупки) по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

5. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

6. В указанном в пункте 4 настоящей статьи случае, Заказчик (Организатор закупки), наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

7. Заказчик (Организатор закупки) имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством РФ. Односторонний отказ от исполнения договора осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

8. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным.

9. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик (Организатор закупки) вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

10. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик (Организатор закупки) заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от должника возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

11. Если Заказчик (Организатор закупки) не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик (Организатор закупки) вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

12. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

13. Удовлетворение требований, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящей статьи не освобождает сторону, не исполнившую обязательства или ненадлежаще его исполнившую, от возмещения иных убытков, причиненных другой стороне.

Статья 67. Преддоговорные переговоры.

1. Перед подписанием договора, между заказчиком и Участником закупки, с которым заключается договора, в том числе, с Победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, Закупочной документации и предложении такого Участника закупки.

2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу Участника закупки, запрещаются.

Статья 68. Отказ от заключения договора.

1. Заказчик (Организатор закупки) не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика (Организатора закупки).

Статья 69. Особенности исполнения договора.

1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику (Организатору закупки) результаты исполнения договора, при этом Заказчик (Организатор закупки) обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

2. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика (Организатора закупки) и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

3. По решению Заказчика (Организатора закупки) для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется

документом о приемке либо в те же сроки Заказчик (Организатор закупки) направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

5. Заказчик (Организатор закупки), приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

Статья 70. Изменение договора.

1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

2. Заказчик (Организатор закупки) вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, работы (в случае их одноименности с предметом договора и если они подлежат измерению) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

Статья 71. Расторжение договора.

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2. Договор может быть расторгнут Заказчиком (Организатором закупки) в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

3. Заказчик (Организатор закупки) обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик (Организатор закупки) обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

Статья 72. Рамочный договор.

При закупке товаров, работ, услуг, потребность в которых периодически возникает в течение года, в том числе компьютерной и оргтехники, мебели, либо иной продукции, проект договора составляется таким образом, чтобы по итогам проведения процедуры закупки мог быть заключён рамочный договор.

Глава 14. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки.

Статья 73. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки в ЕИС.

1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на должностных лиц Заказчика (Организатора закупки), ответственных за размещение информации о закупках в ЕИС.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг в ЕИС должностные лица Заказчика (Организатора закупки), ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Заказчика в области защиты коммерческой тайны и иных сведений ограниченного доступа.

Глава 15. Отчётность Заказчика. Ведение реестра договоров.

Статья 74. Ежемесячная отчётность

1. Заказчик (Организатор закупки) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком (Организатором закупки) по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком (Организатором закупки) по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком (Организатором закупки) по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком (Организатором закупки) по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 75. Ведение реестра договоров.

1. Заказчик (Организатор закупки) обязан вести Реестр договоров в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

2. Информация о дате заключения договора вносится в реестр договоров исходя из даты, указанной в договоре, которая может быть датой составления документа или датой заключения договора.

3. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

4. В реестр договоров Заказчиком (Организатором закупки) включается информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров, и в случае, если указанное требование установлено, то в реестр также включается информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками. В случае, если Заказчиком (Организатором закупки) в договоре установлено требование о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, обязанность контрагента по предоставлению

информации об исполнении указанного условия включается Заказчиком (Организатором закупки) в проект договора.

5. В реестр договоров подлежат включению с 1 января 2016 года:

- 1) документы, подтверждающие внесение изменений в договор,
- 2) документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора,
- 3) документы, подтверждающие расторжение договора,
- 4) копия заключенного договора.

6. В реестр договоров не включаются сведения по закупкам, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей в соответствии с п. 3 Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

7. В реестр договоров включается информация о рамочном договоре. Сведения о заключенном путем оформления счета в рамках заключенного между Заказчиком (Организатором закупки) и поставщиком рамочного договора не подлежат публикации.

Глава 16. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, годовой объем закупки, который Заказчик (Организатор закупки) обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

2. Действие постановления, распространяется на Заказчика (Организатора закупки) только при условии, если суммарный объем выручки от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 2 млрд. рублей.

3. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик (Организатор закупки) обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4. Если в документации о закупке, осуществляемой среди Участников, которые являются только субъектами малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

5. Если в документации о закупке, среди Участников, которые являются только субъектами малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.б. При осуществлении закупки среди Участников, которые являются только субъектами малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

7. Участники закупки и привлекаемые участниками закупки, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Порядок и условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) установлен постановлением Правительства РФ от 16 сентября

2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2. Действие постановления распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены с 01.01.2017 г.

3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. "г" и "д" пункта 3 настоящей главы Положения о закупках, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подп. "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6. Порядок предоставления приоритета при проведении каждого способа закупки в соответствии с настоящим Положением, определяется в соответствующей главе касающейся определенной закупки, с учетом настоящей главы Положения.

Глава 18. Обжалование закупочных процедур.

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика (Организатора закупки) при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика (Организатора закупки) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Глава 19. Заключительные положения.

Статья 76. Обеспечение хранения информации.

Информация о закупке хранится на бумажном носителе в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Документы (конкурсная документация, протоколы, аудиозаписи, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики - календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, запросов котировок, аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации хранятся 5 лет со дня завершения процедуры¹. По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - постоянно. Сведения и документы по запросу предложений – 1 год, закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – 1 месяц со дня завершения процедуры закупки. Отчеты о закупках, а также входящие в их состав: закупочная документация, протоколы, составленные в ходе закупки, Заказчиком (Организатор закупки), не сшиваются.

Приложения:

1. Приложение № 1 к Положению о закупке - Форма 1 «Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных»

2. Приложение № 2 к Положению о закупке - Форма 2 «Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства», установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

3. Приложение № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.

¹ Днём завершения процедуры считается дата заключения договора либо отмены закупки.

Форма 1

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____
 (имя) _____
 (отчество) _____
 Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
 Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

Место регистрации
 Индекс _____ Область _____
 Район _____
 Город _____
 Населенный пункт _____
 Улица _____
 Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 Гражданство _____ Резидент _____ Нерезидент _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 Страховое пенсионное свидетельство _____

даю свое согласие на обработку ООО «Колпинский промышленный водоканал» (ИНН 7817076850, КПП 781701001, адрес: 196650 г. Санкт-Петербург, г. Колпино, территория Ижорский завод, д.19, литера Ю, помещение 16-Н) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке _____ (указать номер извещения и предмет закупки).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ООО «Колпинский промышленный водоканал» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.

НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполнения Подпись заявителя

Ф о р м а 2

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³ , процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
3. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену Договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
3.	Качество товара	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ,	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

4. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где,

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

д. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника»,

«Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{g} = \frac{B_{max} - B_i}{\frac{m}{x} - \frac{m}{n}} \times 100$$
$$B - B$$

где:

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком (Организатором закупки) в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком (Организатором закупки) в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

R

c_i

- рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком (Организатором закупки) в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

5. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

6. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.
