

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «УК «ГСР Энерго»
Управляющей компании
ЗАО «ГСР ТЭЦ»
В.Ю. Котов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

г. Санкт-Петербург

2011 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА	4
ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие сведения	4
2. Предмет конкурса.	5
3. Расходы на участие в конкурсе	5
4. Одна Заявка от каждого участника	5
5. Отказ в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе, отказ о проведении Конкурса	5
6. Требования к участникам размещения заказа	6
7. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе	6
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
8. Содержание и размещение Конкурсной документации	6
9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
10. Внесение изменений в Конкурсную документацию	7
ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
11. Форма Заявки на участие в конкурсе	7
12. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе	7
13. Документация, входящая в Заявку на участие в Конкурсе	7
14. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	8
15. Требования к предложениям о цене договора	8
16. Требования к оформлению Заявок на участие в Конкурсе	9
ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
17. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	9
18. Подача и прием Заявок на участие в конкурсе	9
19. Окончательный срок подачи Заявок на участие в конкурсе	10
20. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончательного срока подачи Заявок	10
21. Изменение Заявок на участие в конкурсе и их отзыв	10

ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ и ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	11
22. Конкурсная комиссия	11
23. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	11
24. Рабочая группа	12
25. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе	12
26. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	14
27. Срок заключения договора	14
28. Права и обязанности Победителя конкурса	15
29. Права и обязанности Заказчика / Организатора конкурса	15
30. Признание конкурса несостоявшимся	15
31. Обеспечение защиты прав законных интересов Участников размещения заказов	16
32. Урегулирование споров	16
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	17
РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	19
Форма 1. Запрос на разъяснение Конкурсной документации	20
Форма 2. ЗАЯВКА на участие в Конкурсе	21
Форма 3. Конкурсное предложение цены договора	24
Форма 4. Конкурсное предложение качества услуг и квалификация Участника конкурса	25
Форма 5. Уведомление об отзыве Заявки по Лоту №1	25
Форма 6. Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе по Лоту № 1	26
Форма 7. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО	28
ПРОЕКТ договора по Лоту №1	29

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

ВВЕДЕНИЕ

1. Общие сведения

1.1. Термины и определения.

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия ЗАО «УК «ГСР Энерго» (далее – Организатор конкурса) по отбору финансовой организации в интересах Заказчика ЗАО «ГСР ТЭЦ» (далее – Заказчик) в целях заключения с Заказчиком договора финансовой аренды (лизинга).

Заказчик – ЗАО «ГСР ТЭЦ».

Организатор конкурса – ЗАО «УК «ГСР Энерго», выступающий единоличным исполнительным органом Заказчика на основании договора №. УК/3-01 от 09 марта 2007 года.

Место нахождения Заказчика - ул. Финляндская, д. 5, Санкт-Петербург, Колпино, 196651, Российская Федерация.

Адрес для корреспонденции - ул. Финляндская, д. 5, Санкт-Петербург, Колпино, 196653, Российская Федерация.

Официальный сайт – www.gsrenergy.ru

Участник размещения заказа (далее – Участник) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, подавшее Заявку в письменном виде на участие в конкурсе в указанный в Извещении о проведении открытого конкурса срок, и соответствующее предъявляемым к участникам размещения заказа обязательным требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации. Формат Заявки указан в Разделе 3, Форма №4 настоящей Конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – совокупность документов, подготовленных Участником, и предоставляемых Организатору конкурса для участия в Конкурсе.

Участник конкурса – участник размещения заказа, признанный Участником конкурса в соответствии с Конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная Организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса – Участник конкурса, предложивший лучшие условия оказания услуги и признанный Конкурсной комиссией Победителем в соответствии с Конкурсной документацией.

Договор – письменное соглашение об оказании финансовых услуг по предоставлению кредитной линии или иного кредитного продукта.

1.2. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», п. 18 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иными законодательными актами РФ.

1.3. Организатор конкурса, указанный в пункте 1 Информационной карты конкурса, проводит конкурс в интересах Заказчика, указанного в пункте 1 Информационной карте конкурса, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

1.4. Организатор конкурса устанавливает Начальную (максимальную) цену контракта в пункте 3 Информационной карты конкурса и в Извещении о проведении открытого конкурса.

1.5. Цена договора, заключаемого по итогам открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

1.6. Источник финансирования заказа – собственные средства Заказчика.

1.7. Открытый конкурс проводится по мере возникновения необходимости. С этой целью Организатор конкурса размещает на Официальном сайте, указанном в пункте 4 Информационной карты конкурса, Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.

1.8. Организатор конкурса будет информировать о ходе проведения Конкурса посредством размещения изменений и Протоколов на официальном сайте, указанном в Информационной карте конкурса.

2. Предмет конкурса.

2.1. Право на заключение договора финансовой аренды (лизинга).

3. Расходы на участие в конкурсе

3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора. Организатор конкурса и Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов Конкурса.

Со дня опубликования Извещения о проведении конкурса Конкурсная документация может быть получена всеми заинтересованными лицами в течение двух рабочих дней со дня получения Организатором заявления, поданного в письменной форме. Конкурсную документацию Организатор конкурса предоставляет без взимания платы.

4. Одна Заявка от каждого участника

4.1. Каждый Участник размещения заказа может подать по Предмету конкурса (или Лоту) только одну Заявку на участие в Конкурсе. В случае, если Участник размещения заказа подает более одной Заявки на участие в Конкурсе, все Заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

Участник размещения заказа подает Заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного Лота. В отношении каждого Лота заключается отдельный Договор.

5. Отказ в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе, отказ о проведении Конкурса

5.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе;
- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении Участника размещения заказа – юридического лица процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- несоответствие заявки на участие требованиям Конкурсной документации;
- в иных случаях предусмотренных законом.

В случае, если указанные в пункте 5.1 факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2. Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, которая указана в пункте 10 Информационной карты конкурса, не неся при этом никаких обязательств перед участниками Конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса будет размещено на Официальном сайте, указанном в пункте 4 Информационной карты конкурса, в течение 2-х дней со дня принятия данного решения Заказчиком / Организатором конкурса.

Поступившие на момент принятия решения конверты с Заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты (в случае, если на конверте не указано наименование и адрес Участника размещения заказа, подавшего заявку) с целью направления Участникам размещения заказа уведомления об отказе от проведения Конкурса. Данное Уведомление будет разослано Участникам размещения заказа в течение 2-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

6. Требования к участникам размещения заказа

6.1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие Участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса (лицензии);

- не проведении ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица или не проведении в отношении Участника размещения заказа – юридического лица процедуры банкротства;

- не приостановлении деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения Заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

6.2. Проверка соответствия Участников размещения заказа требованиям, указанным в п. 6.1 настоящего раздела Конкурсной документации, осуществляется Организатором конкурса.

7. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе

7.1. Заказчик не предоставляет преимуществ ни одному из участников конкурса.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

8. Содержание и размещение Конкурсной документации

8.1. Необходимые услуги, процедуры проведения Конкурса и условия договора изложены в настоящей Конкурсной документации. Конкурсная документация включает в себя:

1. Инструкцию о подготовке Заявок для участия в Конкурсе.

2. Информационную карту конкурса.

3. Техническое задание.

4. Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа:

Форма 1. Запрос на разъяснение Конкурсной документации.

Форма 2. Уведомление об отзыве Заявки.

Форма 3. Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками.

Форма 4. Заявка на участие в Конкурсе.

Форма 5. Конкурсное предложение цены договора.

Форма 6. Конкурсное предложение качества услуг и квалификация участника конкурса.

5. Проект кредитного договора.

8.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, указанном в пункте 4 Информационной карты конкурса, без взимания платы. Конкурсная документация предоставляется Участнику размещения заказа на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела Конкурсной документации.

8.3. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации Заказчика на Официальном сайте, указанном в пункте 4 Информационной карты конкурса, не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору торгов запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору торгов не позднее, чем за 5 (пять) дней до

дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, как указано в пункте 10 Информационной карты Конкурса.

9.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Организатором торгов на официальном сайте, указанном в пункте 4 Информационной карты Конкурса, с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10. Внесение изменений в Конкурсную документацию

10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, как указано в пункте 10 Информационной карты Конкурса.

10.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения Организатор конкурса размещает на Официальном сайте, указанном в пункте 4 Информационной карты Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляет заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам размещения заказа, которым была предоставлена Конкурсная документация.

10.3. Чтобы предоставить Участникам размещения заказа разумное время для внесения изменений в Заявки на участие в Конкурсе на основании изменений, внесенных в Конкурсную документацию, Организатор торгов продлевает срок подачи заявок так, чтобы со дня опубликования на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

10.4. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещенными на Официальном сайте надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11. Форма Заявки на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте Конкурса по форме, представленной в Разделе III, формы 2-4 настоящей Конкурсной документации.

При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

12. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

13. Документация, входящая в Заявку на участие в Конкурсе

13.1. Конкурсная заявка на участие в Конкурсе включает в себя:

1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса, заверенная Участником конкурса;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника

размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника размещения заказа;

4) бухгалтерская отчетность за последний завершённый календарный год и за квартал предшествующий кварталу направления Заявки на участие в Конкурсе;

5) копия действующей лицензии на право оказания услуг, являющихся предметом Конкурса;

6) конкурсное предложение цены договора по Форме № 3;

7) конкурсное предложение качества услуг и квалификация участника конкурса по Форме № 4;

8) опись документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе.

13.2. Неполное представление документов, предоставление документов с отклонением от установленных в настоящей Конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о Предмете конкурса является основанием отказа в допуске Участника к участию в Конкурсе.

14. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

14.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе III, форма № 2 настоящей Конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте Конкурса и подпункте 13.1 настоящего раздела Конкурсной документации;

- соответствовать требованиям, установленным ст. 25 Закона 94-ФЗ.

14.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

14.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

14.5. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен Заказчиком, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

15. Требования к предложениям о цене договора

15.1. Цена договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать максимальную цену договора, указанную в Информационной карте Конкурса и Извещении о проведении открытого конкурса.

15.2. Цены должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 8 Информационной карте Конкурса.

15.3. При заключении договора с Участником размещения заказа взаиморасчеты сторон будут осуществляться в российских рублях.

15.4. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии по форме 5, приведенной в Разделе 2 настоящей Конкурсной документации.

Арифметические и иные ошибки, обнаруженные в заявке Участника, не будут исправляться независимо от причин их возникновения. Во внимание будет приниматься только цена договора, предложенная Участником в его Заявке.

15.5. Участники конкурса указывают цену с учетом цены сопутствующих услуг.

15.6. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену Заявки, представленной Участником конкурса.

16. Требования к оформлению Заявок на участие в Конкурсе

Несоблюдение требований указанных в настоящем пункте влечет признание Заявки на участие в Конкурсе несоответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации, что влечет отказ в допуске к участию в Конкурсе Участника, подавшего такую Заявку.

16.1. При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

16.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

16.3. Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

16.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе Заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

16.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику размещения заказа.

16.7. По каждому Лоту оформляется отдельная Заявка с приложением полного комплекта документов, предусмотренных Конкурсной документацией.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

17. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

17.1. Участник размещения заказа должен запечатать конверт. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в Конкурсе только в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями Закона 94-ФЗ.

17.2. Конверт должен быть опечатан и адресован Заказчику по адресу, указанному в пункте 1 Информационной карты Конкурса, и содержать следующую информацию:

- Предмет Конкурса, указанный в пункте 2 Информационной карты Конкурса (полное наименование открытого конкурса с указанием номера Лота, на участие в котором подается данная Заявка);
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (вставить время и дату в соответствии с пунктом 10 Информационной карты Конкурса)».

18. Подача и прием Заявок на участие в конкурсе

18.1. Заявки на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, подаются по адресу, указанному в пункте 1 Информационной карты Конкурса.

18.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений Извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении конкурса).

18.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты Конкурса, регистрируется Организатором торгов. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации конверта должна включать

регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатора конкурса. Лицу, вручившему конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Организатором конкурса может выдаваться расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. В случае направления Заявки на участие в Конкурсе по почте, соответствующая расписка может направляться Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с Заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок на участие в Конкурсе.

18.4. Участники размещения заказа, подавшие Заявки, и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

18.5. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик не вправе принимать такую Заявку от Участника размещения заказа.

19. Окончательный срок подачи Заявок на участие в конкурсе

19.1. Все Заявки на участие в конкурсе должны быть получены Заказчиком не позднее даты и времени, указанных в пункте 10 Информационной карты Конкурса в качестве даты и времени Вскрытия конвертов.

19.2. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательный срок подачи Заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, внося изменения в Конкурсную документацию в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела Конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора конкурса и Участников размещения заказа продлевается с учетом измененной окончательной даты.

19.3. Датой подачи Заявки на участие в конкурсе будет считаться дата получения Заказчиком конверта с Заявкой на участие в Конкурсе.

20. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончательного срока подачи Заявок

20.1. Все конверты с Заявками на участие в конкурсе, полученные Организатором конкурса после окончательного срока подачи Заявок на участие в конкурсе, указанного Организатором конкурса, вскрываются в общем порядке, признаются «опоздавшими» и не допускаются к участию в Конкурсе независимо от причин опоздания.

21. Изменение Заявок на участие в конкурсе и их отзыв

21.1. Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать свою Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

21.2. Уведомление Участника размещения заказа об отзыве должно быть составлено по форме 5 «Уведомление об отзыве Заявки» и получено Организатором конкурса не позднее окончательного срока подачи Заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 10 Информационной карты Конкурса.

21.3. Внесение изменений в Заявку на участие в конкурсе осуществляется в порядке подачи Заявки (пункт 18 настоящего раздела Конкурсной документации).

Изменения, внесенные в Заявку, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в Конкурсе.

Изменения Заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте, на котором делается следующая запись: «Изменение Заявки на участие в Лоте открытого конкурса по отбору организации для предоставления услуг по (указывается предмет конкурса и номер Лота)».

Никакие изменения не должны вноситься в Заявки на участие в Конкурсе после окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

21.4. Требование об обеспечении Заявок на участие в Конкурсе содержится в Извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений Извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте Конкурса.

ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

22. Конкурсная комиссия

22.1. Для осуществления вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе, определения Победителя открытого конкурса Организатор конкурса создал Конкурсную комиссию.

22.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Приказами ЗАО «УК «ГСР Энерго», и настоящей Конкурсной документацией.

22.3. Конкурсная комиссия сформирована в количестве семи человек.

22.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса либо состоящие в штате организаций, подавших Конкурсные заявки, или их аффилированных лиц, либо лица, на действия которых способны оказывать влияние Участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих Участников конкурса, членами их органов управления или кредиторами).

22.5. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению Организатора конкурса. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Конкурсными заявками, отбор Участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок, ведение протоколов вскрытия конвертов, рассмотрения Конкурсных заявок, оценки и сопоставления Конкурсных заявок, определение Победителя конкурса.

22.6. Заседания Конкурсной комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины списочного состава Конкурсной комиссии.

22.7. Заседания Конкурсной комиссии ведет Председатель Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – один из заместителей Председателя Конкурсной комиссии.

22.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются Протоколами, подписываемыми всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

23. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

23.1. 11 июля 2011 года - в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Представители Участников размещения заказа, пожелавших принять участие в процедуре Вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны иметь при себе направление по форме 6 «Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе» раздела 2 настоящей Конкурсной документации и доверенность на представление интересов Участника размещения заказа.

23.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

23.3. Непосредственно перед началом вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия объявит присутствующим при вскрытии конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе. Подача, изменение или отзыв Заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с пунктами 17-21 настоящего раздела Конкурсной документации.

23.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до времени вскрытия Заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 10 Информационной карты Конкурса.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

23.5. Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной

документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

23.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в день его подписания на Официальном сайте.

23.7. По итогам вскрытия конвертов на заседании Конкурсной комиссии принимаются решения:

- на основании результатов вскрытия конвертов с Конкурсными заявками о допуске или отказе в допуске Конкурсных заявок Участников к дальнейшему рассмотрению;

- о создании (при необходимости) рабочей группы из членов Конкурсной комиссии и работников Заказчика / Организатора конкурса, для рассмотрения Конкурсных заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации, оценки и сопоставления Конкурсных заявок в целях выявления Победителя конкурса.

24. Рабочая группа

24.1. Созданная Конкурсной комиссией рабочая группа действует от имени и по поручению Конкурсной комиссии. Единая конкурсная комиссия созданием рабочей группы наделяет ее соответствующими полномочиями согласно настоящей Конкурсной документации. При этом ответственность за все действия рабочей группы возлагается на Организатора конкурса.

24.2. Все документы, подготовленные рабочей группой, имеют юридическую силу, если они рассмотрены и утверждены Организатором конкурса либо Конкурсной комиссией в соответствии с Конкурсной документацией.

25. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе

25.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным пунктом 6 настоящего раздела Конкурсной документации. Срок рассмотрения Заявок не будет превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

25.2. Заявка на участие в Конкурсе считается отвечающей требованиям Конкурсной документации, если:

- Заявка подана в конверте, оформленном в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела Конкурсной документации с соблюдением срока подачи Заявок;
- представлены все требуемые документы в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего раздела Конкурсной документации;
- должным образом заполнены все формы Заявки на участие в Конкурсе;
- соблюдены требования, указанные в подпункте 6.1 настоящего раздела Конкурсной документации.

25.3. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки на участие в конкурсе, которые не представляют собой существенного отклонения от требований Конкурсной документации.

25.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

25.5. Основаниями для отказа в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе являются:

- не предоставление документов, определенных пунктом 10 настоящего раздела Конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;
- не соблюдение требований к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела Конкурсной документации;

- несоответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего раздела Конкурсной документации;
- несоответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации в соответствии с подпунктом 24.2 настоящей Конкурсной документации.

25.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией ведется Протокол рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, который в день его подписания размещается Организатором торгов на официальном сайте.

25.7. Участникам размещения заказа, подавшим Заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного Протокола.

26. Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе

26.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких Заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания Протокола рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.

26.2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе по Лоту № 1 осуществляется Единой конкурсной комиссией (рабочей группой) по финансовому критерию (цена договора) и объему предоставления гарантий качества услуг.

26.4. Оценка цены договора осуществляется по 2 предметам оценки: Среднегодовое удорожание стоимости предмета лизинга и Ориентировочная цена договора лизинга.

26.3. Оценка предложений Участников конкурса по цене (по обоим параметрам) договора по лоту проводится по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times 80\%$$

где:

Ra_i - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в п.3 Информационной карты ИУК (раздел 2) конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

80% - значимость указанного критерия.

26.4. Оценка заявок Участников конкурса по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» по лоту осуществляется путем умножения суммы значений показателей данного критерия, выставленных в баллах в соответствии с приведенной таблицей, на значимость указанного критерия по формуле:

$$Rc_i = (C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i) \times 20\%$$

где:

Rc_i - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей;

20% - значимость указанного критерия.

Критерии оценки	Порядок присвоения баллов
1. Опыт работы на рынке лизинговых	1) не менее 5 лет – 5 баллов;

услуг.	2) менее 5 лет – 0 баллов.
2. Опыт реализации проектов с предприятиями энергетического комплекса	1) объем договоров лизинга с предприятиями энергетического комплекса более 500,0 млн. руб. – 10 баллов; 2) объем договоров лизинга с предприятиями энергетического комплекса менее 500,0 млн. руб. – 0 баллов.

26.5. Суммирование оценок по критериям «цена договора» (2 параметра) и «качество работ, услуг и (или) квалификация Участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» дает окончательную оценку предложения Участника конкурса по данному Лоту.

26.6. Победителем открытого конкурса по Лоту признается Участник, набравший наибольшее количество баллов, и Заявке которого Конкурсной комиссией присвоен первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

26.7. Победителем Конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

26.8. Результаты оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вносятся в Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе. Указанный Протокол в течение дня, следующего после его подписания, размещается на Официальном сайте, указанном в пункте 4 Информационной карте Конкурса.

26.9. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола передает Победителю конкурса один экземпляр Протокола, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в Проект договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации.

26.10. Любой Участник конкурса после размещения Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

27. Срок заключения договора

27.1. В Информационной карте Конкурса устанавливается общий срок заключения договора, который должен составлять не менее чем 10 (десять) дней и не должен превышать 20 (двадцать) дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. В указанный срок Победитель конкурса должен подписать договор.

27.2. В случае, если Победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

27.3. В случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса и/или Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

27.4. В случае уклонения участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Организатор конкурса и/или Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

27.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

28. Права и обязанности Победителя конкурса

28.1. Договор заключается на условиях, указанных в Заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, с учетом положений пункта 29.2 настоящего раздела Конкурсной документации.

28.2. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 27.1. настоящего раздела Конкурсной документации, не представил Заказчику / Организатору конкурса подписанный договор, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

29. Права и обязанности Заказчика / Организатора конкурса

29.1. После определения Победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик / Организатор конкурса вправе отказаться от заключения договора с Победителем конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участников размещения заказа или проведения в отношении Участников размещения заказа процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- либо при уклонении Победителя конкурса от заключения договора с Заказчиком.

29.2. Заказчик / Организатор конкурса вправе при исполнении договора по согласованию с исполнителем изменить объем предусмотренных договором услуг не более чем на десять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части услуг. При этом по согласованию с исполнителем Заказчик / Организатор конкурса вправе изменить цену договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на пять процентов такой цены.

29.3. Заказчик / Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 28.2 настоящего раздела Конкурсной документации. При этом заключение договора для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

30. Признание конкурса несостоявшимся

30.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- после окончания Срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела Конкурсной документации на участие в Конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок, в соответствии с пунктом 25 настоящего раздела Конкурсной документации, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника размещения заказа.

30.2. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с пунктом 30.1 настоящего раздела Конкурсной документации, и только один Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса в соответствии с пунктом 25 настоящего раздела Конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким Участником конкурса в соответствии с пунктами 27-29 настоящего раздела Конкурсной документации путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации, а такой Участник конкурса приобретает права и обязанности Победителя конкурса в соответствии с настоящей Конкурсной документацией. При этом цена договора не

должна превышать Начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 3 Информационной карты Конкурса настоящей Конкурсной документации.

31. Обеспечение защиты прав законных интересов Участников размещения заказов

31.1. Действия (бездействия) Заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. Урегулирование споров

32.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с отбором страховых организаций путем проведения конкурса участники размещения заказа, Заказчик и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

32.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке в арбитражном суде города Санкт-Петербург.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Общих условий подготовки и проведения конкурса, отраженных в Разделе I пунктах 11 - 16 настоящей Конкурсной документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I пунктах 11-16 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	1.1.	Наименование Заказчика, контактная информация.	<p><u>Заказчик:</u> ЗАО «ГСП ТЭЦ»;</p> <p><u>Организатор конкурса:</u> ЗАО «УК «ГСП Энерго»;</p> <p><u>Место нахождения Организатора конкурса:</u> ул. Финляндская, д. 5, Санкт-Петербург, Колпино, 196651, Российская Федерация;</p> <p><u>Почтовый адрес Организатора конкурса:</u> ул. Финляндская, д. 5, Санкт-Петербург, Колпино, 196653, Российская Федерация;</p> <p><u>Адрес электронной почты Организатора конкурса</u> info@gsrenergy.ru</p> <p>Номер контактного телефона: Тел: (812) 333 30 45</p> <p>Факс: (812) 333 30 45</p> <p>Адрес официального сайта: www.gsrenergy.ru</p> <p><u>Контактные лица:</u> Заместитель финансового директора ЗАО «УК «ГСП Энерго» - Борисенко Марина Викторовна, тел: 333-37-36 доб. 110, e-mail: borisenko@gsrenergy.ru ;</p> <p>Главный казначей ЗАО «УК» ГСП Энерго» - Татьяна Валерьевна Данилова, тел: 333-37-36 доб. 122, e-mail: daniлова@gsrenergy.ru;</p> <p><u>Документация предоставляется Организатором конкурса по адресу:</u> ул. Финляндская, д. 5, Санкт-Петербург, Колпино, 196651, Российская Федерация, каб. 319.</p>
2.	1-2	Вид и предмет конкурса	<p><u>Вид конкурса</u> - открытый конкурс по отбору финансовой организации для оказания услуг финансовой аренды (лизинга) для ЗАО «ГСП ТЭЦ».</p> <p>Конкурс проводится по Лоту:</p> <p><u>Лот №1</u> Заключение договора финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года. Предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСП ТЭЦ».</p> <p><u>Предмет конкурса</u> – право на заключение договора финансовой аренды (лизинга).</p>
3.	1.4.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена по Лоту №1: 16,0 млн. руб., в т.ч. НДС 18%, в т.ч. среднегодовое удорожание предмета лизинга не более 5%.
4.	1.6.	Официальный сайт Организатора конкурса	www.gsrenergy.ru
5.	1.1.	Участники размещения заказа	Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, подавшее Заявку в письменном виде на участие в конкурсе в указанный в Извещении о проведении открытого конкурса срок, и соответствующее предъявляемым к участникам размещения заказа

			обязательным требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации.
6.	12.	Язык документов	Язык Заявки на участие в Конкурсе – русский. Язык перевода – русский.
7.	13.	Документация, входящая в Заявку на участие в Конкурсе	В Заявку на участие в Конкурсе включаются все документы, указанные в п. 13.1
8.	15.2.-15.3.	Валюта	Валюта заявок и договора – российские рубли.
9.	16.	Количество экземпляров Заявок от Участника размещения заказа	Количество экземпляров Заявки на участие в конкурсе – 1 (один).
10.	19.1. 22.1.	Срок подачи Заявок на участие в конкурсе и место вскрытия конвертов	Окончательный срок подачи Заявок на участие в конкурсе – 11.07.2011г. в 12-00 (время московское), не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе – 12-00 (время московское) 11.07.2011г. по адресу 196651, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, д. 5, кабинет № 204.
11.	26.	Критерии оценки Заявок	Критерии оценки Заявок на участие в конкурсе по Лоту №1: 1. Цена договора (2 параметра); 2. Опыт работы на рынке лизинговых услуг; 3. Опыт реализации проектов с предприятиями энергетического комплекса.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на выполнение финансовой услуги по поставке основного средства по договору финансовой аренды (лизинга) (далее – Техническое задание) является единым для всех Участников и определяет набор требований к качеству и функциональным характеристикам услуги, обеспечивающих ее надлежащее выполнение в соответствии с потребностью Заказчика.

1.2. Техническое задание разработано для стандартизации услуги и унификации ее характеристик.

1.3. Участник самостоятельно и за свой счет обеспечивает соответствие услуги Техническому заданию.

1.4. Заказчик / Организатор конкурса не обязан доказывать Участнику необходимость реализации тех или иных положений Технического задания. В рамках Договора Участник может, за свой счет, предлагать более совершенные и дополнительные услуги, не противоречащие положениям Технического задания.

2. Существенные условия услуги по предоставлению финансовой аренды (лизинга)

Лот № 1

1. Предмет лизинга	Ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо и 2 центрирующих кольца, в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ».
2. Валюта	Российский рубль
3. Применимое право	Договор заключается и исполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации
4. Цена договора (1ый параметр)	16 000 000,00 (шестнадцать миллионов) рублей, в т.ч. НДС 18%, в т.ч. среднегодовое удорожание предмета лизинга.
5. Цена договора (2ой параметр)	Среднегодовое удорожание предмета лизинга – 5%.
6. Срок поставки с учетом доведения до состояния пригодного для использования	12 август 2011 г.
7. Авансовый платеж	Не более 20% от цены договора.
8. Балансодержатель	Лизингодатель.
9. Обеспечение	Не предоставляется.
10. Дата начала предоставления услуги	С даты подписания Договора
11. Дата окончания действия Договора	Через 3 года с даты подписания Договора при условии выполнения всеми Сторонами своих обязательств.

Форма 1. Запрос на разъяснение Конкурсной документации

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение
конкурсной документации

Уважаемые господа!

Прошу вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажного кольца и 2х центрирующих колец, в состоянии пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ» с графиком платежей на 3 года по Лоту № 1.

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить:

(наименование организации и почтовый адрес)

С уважением,

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма 2. ЗАЯВКА на участие в Конкурсе

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по Лоту №1 на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года. Предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ». от

полное наименование Участника размещения заказа

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание настоящей Заявки сообщаем о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляем настоящую Заявку.

2. Мы понимаем, что цена договора, предложенная в настоящей Заявке на участие в открытом конкурсе, не является единственным критерием определения Победителя конкурса.

3. Если наши предложения будут приняты лучшими, и мы будем определены Победителями конкурса, мы берем на себя обязательство заключить с ЗАО «ГСР ТЭЦ» договор финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года. Предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ». Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком / Организатором конкурса нами уполномочен:

(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком договора о заключении основного договора на условиях наших предложений.

Заявка представлена:

(название участника размещения заказа, представившего заявку)

(адрес юридический)

(адрес фактический)

(телефон, факс)

(Ф.И.О. руководителя)

(банковские реквизиты)

9. Приложения в соответствии с Описью документов на _____ листах.

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись) *Дата*

М.П.

Опись документов, направляемых с Заявкой,

представляемых для участия в открытом конкурсе на

_____ (наименование предмета конкурса)

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (по форме 2 Раздела III)	
2.	Конкурсное предложение цены договора (по форме 3 Раздела III)	
3.	Конкурсное предложение качества услуг и квалификация Участника конкурса	
4.	Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса, заверенная Участником конкурса.	
5.	...	
6.	...	
7.	...	
8.	<i>Другие документы, необходимые в соответствии с п.13.1 настоящей Конкурсной документации</i>	

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 3. Конкурсное предложение цены договора

На бланке организации

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

заявки на участие в открытом конкурсе по Лоту № 1 на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года. Предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ». на сумму 16,0 млн. руб., в т.ч. НДС 18%, в т.ч. среднегодовое удорожание стоимости предмета лизинга не более 5%.

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА)

Цена договора лизинга _____ *(прописью)* рублей, в т.ч. НДС 18%, в том числе среднегодовое удорожание предмета лизинга _____ *(прописью)* %.

Никакие иные комиссии в рамках действия договора, заключенного по итогам настоящего Конкурса, не взимаются.

Должность, Ф.И.О. руководителя

Подпись

МП

Форма 4. Конкурсное предложение качества услуг и квалификация Участника конкурса

На бланке организации

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

по открытому конкурсу по Лоту № 1 на право Заключение договора финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года. Предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ».

на сумму 16,0 млн. руб., в т.ч. НДС 18%, в т.ч. среднегодовое удорожание стоимости предмета лизинга не более 5%.

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА)

Критерии оценки	Предлагаемые условия
1. Опыт работы на рынке лизинговых услуг	<i>Лет</i>
2. Опыт реализации проектов с предприятиями энергетического комплекса.	<i>Наименование клиентов, общий объем контрактов с предприятиями энергетического комплекса</i>

Подпись, МП, Ф.И.О. подписавшего, должность

Форма 5. Уведомление об отзыве Заявки по Лоту №1

На бланке организации

Дата, исх. номер

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ ПО ЛОТУ №1

У в а ж а е м ы е г о с п о д а !

Настоящим письмом (*наименование организации*) уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в открытом конкурсе по Лоту № 1 на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года, предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ» и направляет своего сотрудника (*Ф.И.О., должность, паспортные данные*), которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе, зарегистрированную в Журнале регистрации Конкурсных Заявок под № _____ (расписка прилагается).

(действительно при предъявлении удостоверения личности).

С уважением,

(*должность, подпись, расшифровка подписи*)

МП

Форма 6. Направление на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе по Лоту № 1

На бланке организации

Дата, исх. номер

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации*) направляет своего сотрудника _____ (*Ф.И.О., должность, паспортные данные*) на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе по Лоту № 1 на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года. Предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ».

Действительно при предъявлении удостоверения личности.

С уважением,

(*должность, подпись, расшифровка подписи*)

МП

**Форма 7. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____

представлять интересы

(наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом ЗАО «УК «ГСР Энерго» в интересах ЗАО «ГСР ТЭЦ» по отбору финансовой организации для заключения договора финансовой аренды (лизинга) сроком на 3 (Три) года, предмет лизинга: ротор генератора ТВ 2-30-2 (чертеж ротора № 2М130085) 1956 года выпуска, бандажное кольцо, 2 центрирующих кольца в состоянии, пригодном для использования и работы в составе турбоагрегата АП-25-2М на ТЭЦ ЗАО «ГСР ТЭЦ», стоимостью договора не более 16,0 млн. руб., вт.ч. НДС 18%, вт.ч. среднегодовое удорожание предмета лизинга не более 5%.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Доверенность действительна по « _____ » _____ Г.

Подпись _____
удостоверяю _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ договора по Лоту №1

Договор лизинга

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2011 года.

_____, именуемое в дальнейшем «*Лизингодатель*», в лице _____, с одной стороны, и

Закрытое акционерное общество «ГСР ТЭЦ», именуемое в дальнейшем «*Лизингополучатель*», в лице генерального директора ЗАО «УК «ГСР Энерго»-управляющей компании ЗАО «ГСР ТЭЦ» Котова В.Ю., действующего на основании Устава и Договора № УК/03-1 от 09.03.2007 г., с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «*Стороны*», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора *Лизингодатель* обязуется приобрести в собственность указанное *Лизингополучателем* имущество у определенного последним продавца и предоставить *Лизингополучателю* это имущество за плату во временное владение и пользование.

1.2. Качественные характеристики, стоимость и комплектность предоставляемого в лизинг имущества, а также наименование Поставщика указаны в Спецификации к настоящему договору (Приложение №1). Далее по тексту настоящего Договора, при упоминании имущества, предоставляемого в лизинг на основании настоящего Договора, применяется термин «*Предмет лизинга*».

1.3 *Лизингополучатель* принимает *Предмет лизинга* в состоянии и комплектации, предусмотренной Договорами на поставку, монтаж и пусконаладочные работы именуемыми в дальнейшем «*Договор поставки*», составленными с учетом требований к *Предмету лизинга* и Поставщику, изложенных в Спецификации (Приложение № 1).

1.4. *Лизингополучатель* принимает *Предмет лизинга* в состоянии и комплектации, предусмотренной Договорами на поставку, монтаж и пусконаладочные работы именуемыми в дальнейшем «*Договор поставки*», составленными с учетом требований к *Предмету лизинга*, изложенных в Спецификации.

1.4. *Лизингополучатель* принимает *Предмет лизинга* в состоянии и комплектации, предусмотренной Договором поставки и настоящим Договором.

1.5. *Предмет лизинга* передается *Лизингополучателю* в лизинг на срок до «__» _____ 20__ г.

1.6. *Предмет лизинга* учитывается на балансе *Лизингодателя*.

1.7. К *Предмету лизинга* применяется ускоренная амортизация с коэффициентом ускорения равным ____.

2 Стоимость договора и порядок расчетов.

2.1. Стоимость *Предмета лизинга* на момент заключения Договора составляет _____ (_____), в том числе НДС - (18 %) в размере _____ (_____).

2.2. Общая сумма лизинговых платежей по настоящему Договору, определена в Графике платежей (Приложение №2) и на момент заключения Договора, составляет _____ (_____), в том числе сумма НДС (18%) – _____ (_____).

Лизингополучатель оплачивает *Лизингодателю* авансовый платеж (платеж №1 к Графике в платежей (Приложение №2) в сумме _____ (_____), в том числе НДС – 18 % в размере _____ (_____) в срок, согласованный сторонами в Графике платежей (Приложение № 2).

2.3. Стороны договорились, что выкупная цена *Предмета лизинга* составляет: _____ (_____) в том числе НДС (18%) - _____ (_____).

2.4. *Лизингополучатель* обязуется своевременно уплачивать *Лизингодателю* лизинговые платежи по настоящему Договору. Сроки и размеры лизинговых платежей определены в графике платежей (Приложение № 2). Уплата лизинговых платежей производится *Лизингополучателем* вне зависимости от фактического срока передачи и использования *Предмета лизинга Лизингополучателем*.

2.5. Текущий лизинговый платеж для целей бухгалтерского учета определяется Актом оказанных услуг, подписываемым сторонами ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Датой оплаты лизингового платежа считается дата зачисления средств на расчетный счет *Лизингодателя*, указанный в разделе 16 Договора.

2.7. Досрочный выкуп *Предмета лизинга Лизингополучателем* возможен исключительно при наличии согласия *Лизингодателя*, при условии отсутствия фактов ненадлежащего исполнения *Лизингополучателем* условий настоящего Договора, на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору. При досрочном выкупе выкупная цена *Предмета лизинга* будет включать в себя:

- остаточную Стоимость *Предмета лизинга*;
- налоги и сборы, причитающиеся к уплате *Лизингодателем* вследствие заключения настоящего Договора, рассчитанные за период действия настоящего Договора;
- расходы *Лизингодателя*, связанные с транспортировкой, хранением и страхованием *Предмета лизинга*, за исключением расходов, включенных в стоимость *Предмета лизинга*, а также иных обоснованные расходы *Лизингодателя*, в том числе сумм процентов (комиссий), рассчитанных в соответствии с условиями кредитного договора, заключенного *Лизингодателем* для финансирования договора лизинга, за период действия настоящего Договора;
- дополнительные расходы *Лизингодателя*, вследствие досрочного расторжения Договора.

В случае если *Лизингополучатель* желает досрочно выкупить *Предмет лизинга*, он направляет *Лизингодателю* письменный запрос с указанием желаемой даты выкупа. *Лизингодатель* в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней принимает решение о возможности досрочного выкупа и направляет в адрес *Лизингополучателя* проект дополнительного соглашения к настоящему Договору о досрочном выкупе с указанием выкупной стоимости *Предмета лизинга*. Досрочный выкуп *Предмета лизинга* (переход права собственности на *Предмет лизинга* к *Лизингополучателю*) ведет к прекращению настоящего Договора.

3 Срок действия Договора.

3.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4 Приобретение и поставка Предмета лизинга.

4.1. *Лизингодатель* обязуется оплатить полностью и в срок стоимость *Предмета лизинга* в соответствии с Договорами поставки и стоимость монтажных и пусконаладочных работ согласно Договору подряда.

4.2. *Лизингополучатель* несет ответственность за выбор поставщика и подрядчика, в том числе обязуется осуществить проверку действительности их юридического статуса. Риск невыполнения поставщиком и/или подрядчиком обязанностей по договорам поставки и/или подряда, и связанные с этим убытки несет *Лизингополучатель*.

4.3. Все расходы, связанные с процедурой приемки и транспортировки *Предмета лизинга*, за исключением расходов, включенных в стоимость Договора поставки, несет *Лизингополучатель*.

4.4. *Предмет лизинга* подлежит поставке по адресу в соответствии с Договорами поставки. Смена адреса использования *Предмета лизинга* происходит только с письменного согласия *Лизингодателя*.

4.5. Порядок приемки Предмета поставки от Поставщика:

4.5.1. Приемка *Предмета лизинга* оформляется трехсторонним актом приема-передачи и актом о приемке выполненных работ по форме КС-2.

4.5.2. Датой перехода на *Лизингополучателя* риска утраты и (или) повреждения *Предмета лизинга* считается дата подписания Акта приема-передачи имущества по Договору поставки.

4.5.3. *Лизингополучатель* обязан принять *Предмет лизинга* непосредственно у Поставщика с соблюдением следующего порядка:

- осмотреть *Предмет лизинга* на соответствие его комплектации, комплектности, наличия запасных частей и принадлежностей требованиям, указанным в договоре поставки;
- в порядке, предусмотренном в Договоре поставки, подписать документы, подтверждающие надлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств, в том числе: накладные, трехсторонние Акты приема-передачи имущества в лизинг, а также, в случае необходимости, иные товаросопроводительные документы;
- получить *Предмет лизинга* и документы на него.

4.5.4. Обнаруженные при приемке дефекты *Предмета лизинга*, не препятствующие нормальному (целевому) использованию *Предмета лизинга*, отражаются в Акте приема-передачи имущества по договору поставки. При этом *Лизингополучатель* поручает Поставщику устранить обнаруженные дефекты с указанием сроков. При невозможности устранить дефект обязанность заменить дефектное имущество возлагается на Поставщика.

4.5.5. Если в течение 3-х (Трех) календарных дней с даты фактической передачи *Предмета лизинга Лизингополучатель* не подпишет Акт приема-передачи имущества по договору поставки, и при этом не мотивирует в письменной форме отказ от приемки *Предмета лизинга*, приемка считается совершенной, а акт приема-передачи *Предмета лизинга* подписанным *Лизингополучателем*.

4.5.6. Если *Лизингополучатель* отказывается принимать *Предмет лизинга* без объяснения правомерных и мотивированных причин отказа, он обязуется возместить *Лизингодателю* понесенные *Лизингодателем* фактические расходы, включая полную или частичную оплату стоимости *Предмета лизинга*, произведенную *Лизингодателем* Поставщику, а также реальный ущерб и упущенную выгоду, понесенный *Лизингодателем* в связи с отказом *Лизингополучателя*. Уплаченные *Лизингополучателем* на момент отказа от приема *Предмета лизинга* лизинговые платежи уменьшают сумму, подлежащую возмещению.

4.5.7. Поставщик предоставляет или обеспечивает *Лизингополучателю* гарантию на *Предмет лизинга*.

4.5.8. *Лизингополучатель*, с момента подписания *Договора поставки*, приобретает право на предъявление Поставщику/Подрядчику претензий, связанных с дефектами *Предмета лизинга*, своевременностью и комплектностью поставки, сроком и качеством выполнения монтажных и пусконаладочных работ и освобождает *Лизингодателя* от всех связанных с этим убытков и рисков, при этом *Лизингодатель* не принимает никаких претензий по качеству и/или количеству *Предмета лизинга*. При этом *Лизингополучатель* не может расторгнуть *Договор поставки* без письменного согласия *Лизингодателя*.

4.5.9. *Лизингополучатель* понимает и соглашается с тем, что Поставщик/Подрядчик не является поверенным или агентом *Лизингодателя*. Поставщик/Подрядчик не уполномочен комментировать, толковать, интерпретировать, отменять, изменять какие бы то ни было условия или положения настоящего Договора и никакие утверждения Поставщика/Подрядчика в отношении *Предмета лизинга* или какого-либо другого вопроса никоим образом не влияют на обязательства *Лизингополучателя* выполнять свои обязательства по данному Договору, включая уплату лизинговых платежей.

5 Порядок передачи предмета лизинга в лизинг.

5.1. Датой передачи *Предмета лизинга* в лизинг *Лизингополучателю* является дата подписания Акта приема-передачи *Предмета лизинга* в лизинг (Приложение № 3), подписываемого в дату подписания Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.2. *Предмет лизинга* передается в лизинг вместе со всеми его принадлежностями и с технической документацией на оборудование (*Предмет лизинга*), необходимой для его эксплуатации.

5.3. *Лизингополучатель* обязуется подписать акт приема-передачи *Предмета лизинга* в лизинг в день получения подписанного *Лизингодателем* акта.

5.4. В случае если *Лизингополучатель* не подпишет и (или) не предоставит Акт приема-передачи *Предмета лизинга* в соответствии с п.5.3 настоящего Договора, *Предмет лизинга* считается переданным в лизинг датой подписания Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.5. В акте приема-передачи *Предмета лизинга* в лизинг указывается стоимость имущества, которая включает в себя стоимость *Предмета лизинга* по п. 2.1 Договора, а также все затраты *Лизингодателя* понесенные до момента ввода имущества с эксплуатацию.

6 Право собственности на Предмет лизинга.

6.1. Право собственности на *Предмет лизинга* принадлежит *Лизингодателю* в течение всего срока действия настоящего Договора.

6.2. Право временного владения и пользования *Предметом лизинга* принадлежит *Лизингополучателю*.

6.3. По истечении срока действия настоящего Договора, при условии полной уплаты *Лизингополучателем* лизинговых платежей входящее в *Предмет лизинга* лизинговое имущество передается *Лизингодателем* в собственность *Лизингополучателю* по выкупной цене, указанной в п. 2.3 Договора. Право собственности на входящее в *Предмет лизинга* имущество переходит к *Лизингополучателю* в момент оплаты *Лизингополучателем* выкупной цены *Предмета лизинга*, указанной в п. 2.3 Договора, при условии уплаты всей суммы лизинговых платежей

6.4. Датой перехода на *Лизингополучателя* риска утраты и (или) повреждения *Предмета лизинга* считается дата подписания Акта приема-передачи имущества по договору поставки.

7 Страхование Предмета лизинга.

7.1. *Лизингодатель* обязуется застраховать *Предмет лизинга* на срок действия настоящего Договора лизинга. Выгодоприобретателем по всем застрахованным рискам является *Лизингодатель*.

7.2. *Лизингополучатель* исполняет условия договора страхования и в случае изменения степени риска или наступления страхового события уведомляет об этом в течение 24 (Двадцати четырех) часов Страховую компанию и *Лизингодателя*.

7.3. В случае наступления страхового случая *Лизингополучатель* обязан предпринять все необходимые действия, предусмотренные договором страхования и правилами страхования страховщика.

7.4. В случае повреждения *Предмета лизинга* *Лизингополучатель* обеспечивает ремонт *Предмета лизинга*. Если стоимость ремонта превышает стоимость полученного страхового возмещения, *Лизингополучатель* обязан оплатить ремонт в сумме, не покрытой страховым возмещением.

7.5. Если ущерб, причиненный *Предмету лизинга*, не будет признан Страховщиком страховым случаем, *Лизингополучатель* за свой счет осуществляет ремонт и восстановление *Предмета лизинга*. В указанном случае настоящий договор остается неизменным, а *Лизингополучатель* продолжает уплачивать лизинговые платежи в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

7.6. В случае похищения или гибели *Предмета лизинга*, когда такой случай подлежит страховому возмещению, *Лизингополучатель* обязан незамедлительно сообщить о происшествии страховщику и в органы милиции, и в трехдневный срок направить *Лизингодателю* письменное уведомление с указанием обстоятельств, связанных с хищением или гибелью имущества. *Лизингополучатель* обязан приложить к указанному уведомлению копии следующих документов: талона-уведомления о внесении записи о происшествии в КУС, копию постановления о возбуждении уголовного дела (в случае хищения).

7.7. Если *Предмет лизинга* полностью или частично утрачен, уничтожен или поврежден в результате наступления страхового случая до такой степени, при которой, по мнению страховщика, его восстановление невозможно (либо затраты на ремонт будут несоразмерно большими по отношению со стоимостью утраченного имущества), *Лизингополучатель* обязуется выкупить *Предмет лизинга* и уплатить *Лизингодателю* разницу между неоплаченной *Лизингополучателем* суммой лизинговых платежей, а также всех предусмотренных Договором штрафов и пеней, и суммой полученного *Лизингодателем* страхового возмещения в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования от *Лизингодателя*.

7.8. В случае если сумма полученного *Лизингодателем* страхового возмещения окажется больше неоплаченной *Лизингополучателем* стоимости настоящего Договора, *Лизингодатель* обязан вернуть разницу на счет *Лизингополучателя* в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения страхового возмещения.

7.9. В случаях, когда *Предмет лизинга* состоит из нескольких объектов и один из таких объектов поврежден или утрачен, *Лизингодателем* производится расчет лизинговых платежей отдельно для такого объекта.

8 Использование Предмета лизинга.

8.1. *Лизингополучатель* обязан содержать *Предмет лизинга* в исправности, соблюдать технические условия, регламенты и стандарты, гарантийные условия, правила технической эксплуатации, инструкции предприятия-изготовителя и/или Поставщика.

8.2. *Лизингополучатель* обязуется не допускать использования *Предмета лизинга*:

- в нарушении каких-либо законодательных актов, приказов, правил или иных правовых документов, включая все правила или постановления любых местных органов власти или иных органов управления;

- в любых целях и любым образом, которые могут противоречить условиям страхования *Предмета лизинга*;

- *Лизингополучатель* обязуется не использовать *Предмет лизинга* для целей, противоречащих действующему законодательству.

8.3. *Лизингополучатель* должен за свой счет обеспечивать сохранность *Предмета лизинга* и поддерживать его в рабочем состоянии, производить текущий ремонт, кроме случаев, когда, в соответствии с условиями гарантии, ремонт осуществляется за счет Поставщика.

8.4. *Лизингополучатель* не вправе производить изменения в Предмете лизинга без предварительного письменного согласия *Лизингодателя*. Любые улучшения в Предмете лизинга будут считаться собственностью *Лизингодателя*. Во избежание сомнений, Стороны настоящим устанавливают, что замена запасных частей, производимая в рамках технического обслуживания или текущего ремонта, не подлежит согласованию с *Лизингодателем*, при условии, что подобная замена запасных частей производится в соответствии с требованиями правилами эксплуатации оборудования.

Право собственности на все неотъемлемые улучшения, произведенные *Лизингополучателем* с письменного согласия *Лизингодателя*, переходит к *Лизингополучателю* в момент перехода права собственности на *Предмет лизинга*, без каких-либо дополнительных платежей в адрес *Лизингодателя*, за исключением платежей, связанных с оформлением права собственности за *Лизингополучателем*.

В случае прекращения (расторжения) договора лизинга по п. 12.3 настоящего Договора, все неотделимые улучшения остаются в собственности *Лизингодателя* без какой-либо компенсации их стоимости *Лизингополучателю*.

8.5. *Лизингополучатель* не имеет права без письменного разрешения *Лизингодателя* передавать *Предмет лизинга* в сублизинг или аренду третьим лицам, передавать в залог или обременять какими-либо иными обязательствами, которые давали бы третьему лицу какие-либо права на *Предмет лизинга*, в том числе права по владению или пользованию целиком или частью *Предмета лизинга*. В случае получения такого согласия *Лизингодателя* и передачи *Предмета лизинга* в сублизинг или аренду ответственность за

его сохранность и своевременную уплату платежей по настоящему Договору сохраняется за *Лизингополучателем*.

9 Права и обязанности Сторон.

9.1 Права и обязанности *Лизингодателя*.

Лизингодатель обязуется:

9.1.1. приобрести в собственность указанное *Лизингополучателем* имущество у определенного *Лизингополучателем* продавца, оплатить стоимости работ по его монтажу и пуско-наладке и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование;

9.1.2. в соответствии с условиями настоящего Договора лизинга передать *Предмет лизинга* в собственность *Лизингополучателя* по окончании срока действия настоящего Договора;

9.2. Права и обязанности *Лизингополучателя*:

9.2.1. *Лизингополучатель* обязуется строго соблюдать принципы лизингового финансирования: срочность, платность, целевой характер использования *Предмета лизинга*.

9.2.2. *Лизингополучатель* обязуется принять *Предмет лизинга* в лизинг и уплатить *Лизингодателю* установленные настоящим Договором лизинговые платежи, независимо от времени фактического использования *Лизингополучателем Предмета лизинга* за период действия настоящего Договора.

9.2.3. *Лизингополучатель* обязуется обеспечить представителям *Лизингодателя* и/или представителям организации, финансирующей/рефинансирующей лизинговую сделку, беспрепятственный доступ к переданному в лизинг имуществу, финансовым документам, ознакомлению со своей бухгалтерской и налоговой отчетностью в течение всего срока действия настоящего Договора.

9.2.4. *Лизингополучатель* обязуется обеспечить условия, необходимые для надлежащего принятия *Предмета лизинга*, указанные в Договоре поставки, или в случае отсутствия таковых – вытекающие из свойств *Предмета лизинга*. В случае неисполнения указанного условия, *Лизингополучатель* возмещает *Лизингодателю* в полном объеме его расходы, связанные с самостоятельным выполнением указанных обязательств последним, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования от *Лизингодателя*.

9.2.5. В случае обнаружения скрытых дефектов или недостатков *Предмета лизинга* после его получения по акту приема-передачи по Договору поставки *Лизингополучатель* предъявляет непосредственно Поставщику требования в отношении качества и комплектности имущества, сроков и условий поставки, монтажа и гарантийного обслуживания имущества, возмещения расходов и убытков, возникающих у *Лизингополучателя* в результате неисполнения Поставщиком своих обязательств. Требования *Лизингополучателя* к Поставщику, указанные в настоящем пункте, не могут быть предъявлены к *Лизингодателю*.

9.3. *Лизингополучатель* обязуется письменно уведомлять *Лизингодателя* об изменениях реквизитов в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента таких изменений. *Лизингополучатель*, своевременно не уведомивший *Лизингодателя* об указанных изменениях, несет все последствия и риски такого неуведомления, включая полное возмещение убытков, вызванных таким неуведомлением.

9.4. *Лизингополучатель* обязан ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 29.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности, предоставлять *Лизингодателю*:

- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью *Лизингополучателя*, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);

- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;

Кроме того, *Лизингополучатель* обязан по требованию *Лизингодателя* предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого требования от *Лизингодателя*.

9.5. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подписать Акт об оказанных услугах по договору лизинга.

9.6. *Лизингополучатель* обязуется производить сверку взаиморасчетов с *Лизингодателем* в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения Акта сверки.

9.7. Утрата *Лизингополучателем Предмета лизинга* или утрата *Предметом лизинга* своих функций, а также перерывы в эксплуатации поврежденного *Предмета лизинга* не освобождают

Лизингополучателя от его обязательств по настоящему Договору, в том числе по уплате лизинговых платежей.

9.8. Предмет лизинга, если того требует законодательство РФ, регистрируется в органах Госгортехнадзора или иных государственных органах на *Лизингополучателя*. *Лизингодатель* доверяет *Лизингополучателю* постановку **Предмета лизинга** на временный учет и получение всех необходимых разрешений и лицензий, связанных с эксплуатацией **Предмета лизинга**.

9.9. Лизингодатель имеет право уступать свои права по настоящему Договору в пользу третьих лиц без согласия *Лизингополучателя*, о чем обязуется уведомлять *Лизингополучателя* в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты уступки.

10 Ответственность сторон.

10.1. Сторону несут ответственность за несоблюдение условий настоящего договора, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Лизингополучатель несет ответственность за любой вред, причиненный как людям, так и имуществу и окружающей среде вследствие использования, хранения и эксплуатации **Предмета лизинга**.

11 Обстоятельства непреодолимой силы.

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, а именно, стихийными бедствиями, военными действиями, глобальными и всеобщими забастовками, а также прочими обстоятельствами непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. В этом случае, установленные сроки по выполнению обязательств по Договору, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

11.2. Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления с приложением подтверждающих такие обстоятельства документов (справка Торгово-промышленной палаты).

11.3. Если такие обстоятельства будут длиться более двух месяцев, Стороны встретятся, чтобы обсудить, какие меры следует принять. Однако, если в течение последующих двух месяцев Стороны не смогут договориться, тогда каждая из Сторон вправе требовать расторжение Договора, при условии урегулирования всех материальных и финансовых претензий по обязательствам.

12 Прекращение и расторжение настоящего Договора лизинга.

12.1. Действие настоящего Договора прекращается при полном исполнении обязательств по Договору Сторонами, досрочном выполнении *Лизингополучателем* всех обязательств по Договору, досрочном расторжении настоящего договора по соглашению сторон, расторжении в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

12.2. Исключена возможность прекращения Договора лизинга в случае, если **Предмет лизинга** не соответствует представлению о нем, сложившемуся у *Лизингополучателя*.

12.3. Стороны определили бесспорные и очевидные нарушения обязательств, на основании которых *Лизингодатель* имеет право на одностороннее расторжение договора путем направления простого письменного уведомления:

- *Лизингополучатель* в течение срока, превышающего тридцать пять дней, не выполняет своих обязательств по какому-либо виду платежей, предусмотренных настоящим договором;
- *Лизингополучатель* более двух раз подряд не перечисляет лизинговые платежи;
- *Лизингополучатель* допускает использование **Предмета лизинга** с нарушением условий настоящего Договора;
- ликвидации *Лизингополучателя* как юридического лица;
- **Договор поставки** не вступил в силу или расторгнут до передачи **Предмета лизинга** *Лизингополучателю*;
- поставщик окажется неспособным доставить **Предмет лизинга** или откажется от выполнения своих обязательств по Договору поставки по причине, не зависящей от *Лизингодателя*.

12.4. В случае если при наступлении событий, указанных в пункте 12.3 *Лизингодатель* принимает решение о досрочном расторжении настоящего Договора, *Лизингодатель* обязан направить *Лизингополучателю* письменное уведомление о намерении досрочно расторгнуть настоящий Договор с указанием причин досрочного расторжения (далее – «Уведомление *Лизингодателя* о досрочном расторжении»).

Уведомление *Лизингодателя* о досрочном расторжении должно быть доставлено лично или курьерской почтой за 10 (Десять) рабочих дней до даты досрочного расторжения настоящего Договора, при этом датой доставки будет считаться дата вручения *Лизингополучателю* Уведомления *Лизингодателя* о досрочном расторжении.

12.5. При досрочном расторжении (прекращении действия) настоящего Договора *Лизингополучатель*, в дату досрочного расторжения (прекращения действия) настоящего Договора, обязан уплатить *Лизингодателю* сумму закрытия сделки в размере:

- остаточной Стоимости *Предмета лизинга*;
- просроченная задолженность по оплате лизинговых платежей, имеющаяся на момент расторжения Договора;
- налогов и сборов, причитающихся к уплате *Лизингодателем* вследствие заключения настоящего Договора, рассчитанных за период действия настоящего Договора;
- расходов *Лизингодателя*, связанных с транспортировкой, хранением и страхованием *Предмета лизинга*, за исключением расходов, включенных в стоимость *Предмета лизинга*, а также иных обоснованных расходов *Лизингодателя*, в том числе суммы процентов (комиссий) рассчитанных в соответствии с условиями кредитного договора, заключенного *Лизингодателем* для финансирования договора лизинга, за период действия настоящего Договора;
- дополнительных расходов *Лизингодателя*, вследствие досрочного расторжения Договора (Договоров) поставки.

12.6. В случае уплаты *Лизингополучателем* всех платежей по п. 12.5. Договора, выкупная цена, указанная в п. 2.3 Договора, не применяется, а *Лизингодатель* обязан передать *Лизингополучателю* в собственность *Предмет лизинга* в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения *Лизингополучателем* указанных обязательств путем оформления соответствующего акта.

13 Разрешение споров.

13.1. Все споры, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок для рассмотрения претензий составляет 10 (Десять) календарных дней с момента получения такой претензии по почте или нарочным.

13.2. В случае если Стороны не урегулируют возникшие разногласия в претензионном порядке, спор подлежит передаче на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14 Прочие условия.

14.1. Настоящий договор подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

14.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами в отношении настоящего Договора теряют силу, если на них отсутствует ссылка в настоящем Договоре.

14.4. Все уведомления и сообщения, направляемые по настоящему договору или в связи с ним, должны быть составлены в письменном виде, подписаны уполномоченным лицом, скреплены печатью организации и считаются поданными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом по адресу места нахождения Стороны-адресата. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы к отправке.

14.5. *Лизингодатель* имеет право переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту перехода прав по Договору, а также передавать в залог указанные права и *Предмет лизинга* без предварительного уведомления *Лизингополучателя*.

14.6. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях адресов и банковских реквизитов. При этом срок уведомления в любом случае не может превышать 5 (Пяти) календарных дней с даты произведенного изменения.

14.7. Стороны договорились соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию, ставшую известной Сторонами во время исполнения договора.

14.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15 Список приложений.

- Приложение № 1 – Спецификация;
- Приложение № 2 – График лизинговых платежей;
- Приложение № 3 – Форма Акта приема-передачи Предмета лизинга в лизинг.

Все Приложения к настоящему Договору согласованы Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

16 Почтовые адреса и банковские реквизиты Сторон.

Лизингодатель:

Лизингополучатель:

_____/ /
м.п.

_____/ /
м.п.

График лизинговых платежей

Текущий платеж Лизингополучателя подлежит исполнению точно в указанную дату.

№ Платежа	Дата платежа	Платеж без НДС	НДС	ИТОГО: Платежи с НДС
1				
2				
n				
	Итого лизинговых платежей			
1				
	Выкуп. стоимость			

Лизингодатель :

_____ / _____ /

Лизингополучатель:

_____ / _____ /

АКТ №
приема-передачи Предмета лизинга в лизинг
по договору лизинга № ___ от "___" _____ 20__ г.

город _____

"___" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "**Лизингодатель**" в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "**Лизингополучатель**" в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи (далее "Акт") о нижеследующем.

1. **Лизингодатель** передал, а **Лизингополучатель** принял во временное владение и пользование **Предмет лизинга** в следующем составе:

№ п/п	Наименование объекта (тип, модель, марка)	Адрес поставки	Единица измерения	Количество	Поставщик предмета лизинга	Производитель предмета лизинга, заводской номер	Код по ОКОФ и амортизационная группа

Стоимость **Предмета лизинга** составляет _____), руб.

2. Качество и комплектация **Предмета лизинга** и принадлежностей к нему, указанного в пункте 1 настоящего Акта, проверены полномочными представителями **Лизингодателя** и **Лизингополучателя**.
3. **Лизингополучатель** претензий к **Лизингодателю** по качеству и комплектации **Предмета лизинга** не имеет.
4. С момента подписания сторонами настоящего Акта **Предмет лизинга**, указанный в пункте 1 настоящего Акта, считается находящимся во временном владении и пользовании у **Лизингополучателя** в соответствии с условиями Договора лизинга от "___" _____ 20__ г. № ____.
5. **Лизингополучателем** получены оригиналы необходимой технической документации на **Предмет лизинга**.

От Лизингодателя:

От Лизингополучателя:

_____/_____/_____

_____/_____/_____